

**ПРИНЯТО**  
на Педагогическом совете  
МБОУ Школы № 144 г.о.Самара  
(протокол № 1 от 28 августа 2026 г.)

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом  
№ 236-од от 31 августа 2026 г.  
Волохова Т.В.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Школа №144 имени Маршала Советского Союза Д.Ф.Устинова" городского округа Самара**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение по организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Школа №144 имени Маршала Советского Союза Д.Ф.Устинова" городского округа Самара (далее Положение, образовательная организация) разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников
  - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
  - Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
  - СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно – эпидемиологических требований к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026
  - Санитарных правил СП 2.4.4283-26 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся в образовательной организации, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся.
- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся образовательной организации.
- 1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации по вопросам организации питания, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора образовательной организации.
- 1.5. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 1.6. настоящего Положения.
- 1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## 2. Основные цели и задачи

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## 3. Общие принципы организации питания обучающихся

3.1 В соответствии с установленными требованиями СанПиН в образовательной организации создаются следующие условия для организации питания обучающихся:

- имеются производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), кухонным инвентарем и посудой;
- помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

3.2 В пищеблоке образовательной организации постоянно должны находиться:

- заявки на питание;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания;
- копии примерного 10-дневного меню;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда; приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции.
- книга отзывов и предложений.

3.3 Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется базовой организацией школьного питания (комбинаты школьного питания, школьно-базовые столовые и т.п.), которая также осуществляет поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья по договору с образовательной организацией.

3.4 Повара данной организации, должны иметь соответствующую профессиональную квалификацию, пройти предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, личную медицинскую книжку установленного образца.

3.5 Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать

поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

- 3.6 Администрация образовательной организации совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся. Режим питания в образовательной организации определяется СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026, Санитарными правилами СП 2.4.4283-26 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г., МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)».
- 3.7 Питание в образовательной организации организуется на основе примерного цикличного 10-дневного меню.
- 3.8 Директор образовательной организации, ответственный за организацию питания, классные руководители являются ответственными лицами за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.
- 3.9 Приказом директора образовательной организации из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год. Ответственный за организацию питания в образовательной организации осуществляет контроль за:
- организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями по вопросу горячего питания в образовательной организации;
  - учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов
  - проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
  - осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания обучающимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
  - принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима.
- 3.10 Ответственность за организацию питания классного коллектива в образовательном учреждении несет классный руководитель, который:
- обеспечивает организованное посещение столовой обучающимися класса;
  - своевременно подает заявку на питание;
  - своевременно ведет учёт отсутствующих обучающихся;
  - контролирует вопрос охвата обучающихся класса горячим питанием;
  - организует систематическую работу с родителями по вопросу необходимости горячего питания обучающихся.

#### **4. Порядок организации питания обучающихся**

- 4.1 Питание в образовательной организации организуется за счет средств бюджета и средств родителей (законных представителей).

- 4.2 Ежедневное меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий утверждается директором образовательной организации и вывешивается в обеденном зале, на официальном сайте образовательной организации.
- 4.3 Столовая образовательной организации осуществляет производственную деятельность в режиме шестидневной учебной недели.
- 4.4 Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором образовательной организации.
- 4.5 Классные руководители обеспечивают сопровождение обучающихся в помещение столовой, соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед приемом пищи.
- 4.6 Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе: директора образовательной организации, ответственного за организацию питания, повара, медицинской сестры. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора образовательной организации. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

## **5. Поступление родительской платы за питание обучающихся**

- 5.1 Плата за питание обучающихся в образовательной организации вносится родителями (законными представителями) обучающегося самостоятельно по договору, заключенному с базовой организацией школьного питания через кредитные организации (банки) и зачисляется на указанный лицевой счет не позднее 10 числа текущего месяца.
- 5.2 Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в образовательной организации:
- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справки);
  - пропуск по причине карантина;
  - по другим уважительным причинам (на основании представленных документов).
- 5.3 В случае непосещения обучающимися базовой организацией школьного питания без уважительной причины и не уведомлении в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за первый пропущенный день взимается в полном объеме.

## **6. Порядок предоставления льготного питания**

- 6.1 Бесплатное питание предоставляется следующим категориям обучающихся в возрасте до 18 лет:
- дети из семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величины прожиточного минимума, установленного по Самарской области в расчете на душу населения на первое число текущего квартала (одноразовое питание: завтрак или обед с доплатой);
  - дети – инвалиды (одноразовое питание: завтрак или обед с доплатой);
  - дети – сироты (одноразовое питание: завтрак или обед с доплатой);

- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (одноразовое питание: завтрак или обед с доплатой);
- дети из многодетных семей (одноразовое питание: завтрак или обед);
- дети с ограниченными возможностями здоровья (двухразовое питание: завтрак, обед);
- обучающиеся 1-4-х классов (1 смена- завтрак, 2 смена- обед);
- обучающиеся из семей участников специальной военной операции 1 – 11 класс (одноразовое питание со вторым приемом пищи).

6.2 Бесплатное питание (кроме п.6.1.7.)организуется только при предоставлении в образовательную организацию родителями (законными представителями), органами опеки и попечительства (п. 6.1.4.) документов, указанных в «Порядке предоставления бесплатного питания обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара», утвержденного постановлением Администрации городского округа Самара.

6.3 Документы предоставляются в образовательную организацию до 31 августа текущего года и обучающиеся льготных категорий обеспечиваются бесплатным питанием с 1 сентября текущего года. Документы на бесплатное питание могут быть предоставлены в образовательную организацию в течение учебного года. В данном случае обучающиеся обеспечиваются бесплатным питанием со дня, следующего за днем издания приказа об организации питания данного обучающегося.\

6.4 Списки обучающихся для предоставления бесплатного питания формируются на основании представленных документов по состоянию на 1 сентября текущего года и утверждаются приказом директора образовательной организации. При предоставлении документов в течение учебного года обучающиеся включаются в списки в течение 2-х рабочих дней.

6.5 Основанием для отказа во включении в списки и предоставлении бесплатного питания отдельным категориям обучающихся является непредставление полного пакета документов.