

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБОУ Школы № 144 г.о.Самара
(протокол № 1 от 28 августа 2026 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
№ 236-од от 31 августа 2026 г.
Волохова Т.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

о бракеражной комиссии
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Школа №144
имени Маршала Советского Союза Д.Ф.Устинова" городского округа Самара

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о бракеражной комиссии по контролю организации и качества питания обучающихся (далее – бракеражная комиссия) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Школа №144 имени Маршала Советского Союза Д.Ф.Устинова" городского округа Самара (далее – Положение, образовательная организация) разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно – эпидемиологических требований к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026
- Санитарных правил СП 2.4.4283-26 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2 Настоящее положение определяет цель, задачи, порядок создания бракеражной комиссии, регламентирует ее деятельность, устанавливает права, обязанности и ответственность ее членов.

2. Цель, задачи, порядок создания бракеражной комиссии

2.1 Бракеражная комиссия – это комиссия общественного контроля образовательной организации, созданная в целях осуществления качественного и систематического контроля за организацией питания обучающихся.

- 2.2 Контроль осуществляется в виде выполнения ежедневных функциональных обязанностей комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции, а также плановых или оперативных проверок. Итоги проверок заслушиваются на совещании при директоре, где обсуждаются замечания и предложения по организации и качества питания в образовательной организации. Администрация образовательной организации обязана содействовать в деятельности бракеражной комиссии и принимать меры по устранению выявленных нарушений и замечаний.
- 2.3 Основные задачи бракеражной комиссии:
- организация полноценного качественного питания;
 - контроль за качеством доставляемых продуктов;
 - контроль за соблюдением технологии приготовления блюд;
 - контроля за соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи;
 - предотвращение пищевых отравлений.
- 2.4 Бракеражная комиссия ежегодно создается приказом директора образовательной организации в начале учебного года.
- 2.5 В состав бракеражной комиссии в обязательном порядке входят: директор образовательной организации (председатель); заместитель директора по организации питания; медицинский работник; повар-бригадир. В состав бракеражной комиссии могут быть включены другие работники образовательной организации, представитель родительской общественности, приглашенные специалисты.
- 2.6 Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе. Администрация образовательной организации при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать работу членов бракеражной комиссии.

3. Деятельность бракеражной комиссии

- 3.1 Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, сборниками рецептур, технологическими картами, ГОСТами.
- 3.2 Члены бракеражной комиссии выполняют следующие обязанности:
- осуществляют контроль за организацией работы на пищеблоке;
 - осуществляют контроль за сроками реализации продуктов питания и качеством приготовления пищи;
 - отслеживают правильность составления ежедневного меню;
 - проверяют соответствие рациона физиологическим потребностям школьников разных возрастных групп;
 - осуществляют контроль за отбором суточной пробы;
 - осуществляют контроль за закладкой основных продуктов питания;
 - проверяют выход готовых блюд;
 - проводят органолептическую оценку готовой пищи, результат регистрируется в журнале бракеража готовой пищевой продукции;

- проверяют соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству питающихся обучающихся;
 - проверяют складские и другие помещения пищеблока, предназначенные для хранения продуктов питания, холодильное оборудование (морозильные камеры) на пригодность хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения согласно признакам доброкачественности продуктов;
 - проверяют на раздаче правильность хранения блюд, наличия компонентов для оформления, отпуска блюд, температуры блюд после проверки их качества;
 - осуществляют контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания, составляет акты при выявлении нарушений;
 - проверяют соответствие приготовления блюда технологической карте;
 - проверяют наличие технологической и нормативно-технической документации на пищеблоке;
 - проверяют исправность холодильного, технологического оборудования;
 - следят за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока, прохождением гигиенической подготовки и аттестации, медицинского осмотра, вакцинации;
 - проверяют дезинфицирующие мероприятия, генеральные и текущие уборки на пищеблоке.
- 3.3 Все блюда и кулинарные изделия, изготавливаемые на пищеблоке образовательной организации, подлежат обязательному бракеражу по мере их готовности. Бракераж пищи проводится до начала отпуска каждой вновь приготовленной партии. Результат регистрируется в журнале бракеража готовой пищевой продукции.
- 3.4 При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных недостатков. Результат бракеража регистрируется в журнале бракеража готовой пищевой продукции с указанием причин запрета к выдаче готовой пищевой продукции, фактов списания, возврата пищевой продукции, принятия на ответственное хранение.
- 3.5 При выявлении нарушений комиссия составляет акт за подписью всех членов.
- 3.6 Комиссия вносит предложения по улучшению питания обучающихся в образовательной организации.
- 3.7 Комиссия отчитывается о результатах своей контрольной деятельности на административных совещаниях, педсоветах, заседаниях родительского комитета.

4. Права и ответственность бракеражной комиссии

- 4.1 Бракеражная комиссия имеет право:
- выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в образовательной организации;
 - контролировать выполнение принятых решений;
 - направлять при необходимости продукцию на исследование в санитарно-технологическую пищевую лабораторию;

- составлять инвентаризационные ведомости и акты на списание невостребованных порций, недоброкачественных продуктов;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в образовательной организации;
- ходатайствовать перед администрацией образовательной организации о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

4.2 Бракеражная комиссия несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ней полномочий;
- за принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим Положением, и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за достоверность излагаемых фактов в учетно-отчетной документации.

5. Заключительные положения

- 5.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете образовательной организации и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.
- 5.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3 Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.
- 5.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.