

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
**«Школа №144 имени Маршала Советского Союза Д.Ф.Устинова»**  
городского округа Самара  
(МБОУ «Школа №144» г.о. Самара)  
443056, г. Самара, пр. Масленникова, 22  
тел. (846)334-22-23; (846)334-22-23; (846)334-83-00 (факс);  
(846)334-85-81; (846) 334-42-80;  
e-mail: [sdo\\_school144@63edu.ru](mailto:sdo_school144@63edu.ru); [school14469@mail.ru](mailto:school14469@mail.ru);  
[www.школа144самара.рф](http://www.школа144самара.рф)

ОКПО 438 93 675/ОГРН 102 630 116 4372  
ИНН 631 603 4840/ КПП 631 601 001

### ПРИКАЗ

«20» апреля 2026 года

№ 100-09

#### «Об организации работы лагеря дневного пребывания детей на базе МБОУ «Школа № 144» г. о. Самара в июне 2026 года»

В связи с проведением летней оздоровительной кампании 2026 года и в целях обеспечения безопасных условий труда и отдыха детей в лагере с дневным пребыванием при МБОУ «Школа № 144» г.о. Самара

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть при МБОУ «Школа № 144» г.о. Самара лагерь дневного пребывания детей «Юный патриот» смена «Мы дети России» для обучающихся в возрасте 7-14 лет в составе 6 отрядов в количестве 120 человек с 01.06.26 г. по 25.06.26 г. включительно со трехразовым питанием и обеденным сном (4 кв.м. на ребенка).  
Определить дневное время работы лагеря с 8.30 до 18.00.
2. Утвердить:
  - а) сроки функционирования лагеря с 01.06.2026 г. по 25.06.2026 г.,
  - б) режим работы лагеря с 8:30 до 18:00 (Приложение №1);
  - в) график соблюдения питьевого режима (Приложение №2);
  - г) штатное расписание (Приложение №3);
  - д) списочный состав сотрудников (Приложение № 4);
  - е) график работы медперсонала (Приложение №5)

- ж) график смены белья (Приложение № 6)
- з) график температурного фильтра воспитанников ЛДП (Приложение № 7)
- и) график температурного фильтра сотрудников (Приложение № 8)
- к) график обработки помещений с указанием их площади (Приложение № 9)
- л) график дезинфекции воздушной среды «Утренний фильтр» игровые и уборные (Приложение № 10)
- м) график проветривания (Приложение № 11)
- н) график приема пищи (Приложение № 12)

3. Возложить ответственность за организацию работы летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания детей на базе МБОУ «Школа № 144» г.о. Самара на Бигдай Е.А. и назначить начальником лагеря в июне 2026 года.

4. Начальнику лагеря Бигдай Е.А. совместно с заместителем директора по комплексной безопасности Даршт М.Ю. подготовить документы согласно номенклатуре по охране труда и технике безопасности для ЛДП, провести мероприятия по профилактике чрезвычайных ситуаций.

5. Организовать трехразовое питание детей (завтрак, обед, полдник) оздоровительного лагеря дневного пребывания детей в столовой МБОУ «Школа № 144» г.о. Самара, ответственной по питанию Гусаковой И.И. подготовить документы по организации питания в ЛДП. Ответственность за обеспечение питанием воспитанников лагеря возложить на Гусакову И.И., повара-бригадира Бахареву Л. В., повара Акайкину С.В.,

6. Заместителю директора по АХЧ Шадиевой О.М., воспитателям и уборщицам подготовить помещения игровых комнат, комнат отдыха, актового и спортивного залов в соответствии с требованиями охраны труда и нормами СанПиНа.

7. Закрепить комнаты отдыха за кабинетами № 1, 2, 3, 9, 18, 19, 20, 21, 22; игровые и кружковые комнаты - за кабинетами № 28, 29, 30; музыкальная гостиная - № 43; комната гигиены – за кабинетом № 10, комната вожатых – за кабинетом № 17, задействовать в ЛДП спортивный и актовый залы.

8. В соответствии с нормативными документами об охране труда, положением о службе охраны труда и отдыха и в целях предупреждения производственного и детского травматизма назначить воспитателями отрядов: Кожевникову Е.М., Пантелееву И.В., Вдовину М.А., Анетбаеву Д.Р., Прохорову Ю.С., Мазину Г.В., Сухомлину Ю.А., Калинину Т.Н., Чусову Е.К., Осипову Д.Д., Любимову Е.А., Торхову И.А., Сарапук Ю.А., Ребенок Е.Ю., Пинаеву М.Д.

9. Назначить педагога – организатора Караванову Е.Д., ответственным за проведение внутрилагерных мероприятий.

10. Назначить Караванову А.Д. учителя физической культуры, инструкторами по физическому воспитанию в летнем оздоровительном лагере.

11. Возложить на начальника лагеря, воспитателей отрядов, инструктора по физическому воспитанию ответственность за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря, а именно:

- за общее обустройство лагеря (помещений, площадок, территорий), организацию питания детей, за соблюдение санитарно-гигиенических норм, за обеспечение аптечкой и оказание первой помощи;
- за организацию и выполнение культурной программы отдыха детей;
- за безопасность проведения спортивных игр.

12. Начальнику лагеря Бигдай Е.А. совместно с заместителем директора по комплексной безопасности Даршт М.Ю., провести первичный инструктаж на рабочем месте всех сотрудников летнего оздоровительного лагеря по утвержденной программе первичного инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте. Назначить ответственных за проведение инструктажей с детьми по всем рекомендованным направлениям и зафиксировать его прохождение в журнале под роспись.

13. Назначить руководителями кружков: Давыдову А. В., Перевалову Н.К., Исайчеву О.Р.

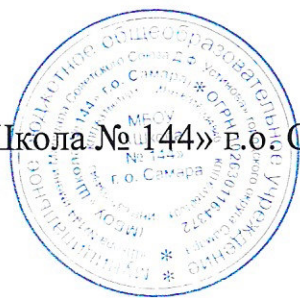
14. Ответственность за чистоту и порядок, санитарно-гигиеническое состояние возложить на техперсонал.

15. Возложить ответственность за «Утренний фильтр» и дезинфекцию воздушной среды на начальника лагеря Бигдай Е.А., педагога-организатора Караванову Е.Д. и воспитателей.

16. Возложить ответственность за организацию профилактической работы по гигиеническому воспитанию детей и подростков, по предупреждению правонарушений среди детей и подростков на начальника лагеря Бигдай Е.А.

17. Контроль исполнения данного приказа возложить на начальника лагеря Бигдай Е.А.

Директор МБОУ «Школа № 144» г.о. Самара



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Т.В. Волохова".

Т.В. Волохова