



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 144 ИМЕНИ МАРШАЛА
СОВЕТСКОГО СОЮЗА Д.Ф. УСТИНОВА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол №
от «30» августа 2023 г.
Согласовано с советом Школы
Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

«Утверждено»
Директор МБОУ Школа № 144 г.о. Самар

Т.В. Волохова
от «31» августа 2023 г.
Приказ №178 от «31» августа 2023 г.



Положение
об организации семейного спортивного клуба в
муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Школа № 144 имени Маршала Советского Союза
Д. Ф. Устинова»
городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим деятельность семейного Клуба (далее Клуб).

1.2. Семейный Клуб – объединение на добровольной основе семей, детей и педагогов школы.

1.3. Семейный Клуб осуществляет культурно-досуговую и психолого-педагогическую деятельность.

1.4. Деятельность в Клубе строится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ », Уставом МБОУ «Школа №144» г.о. Самара, Семейным кодексом, потребностями и интересами родителей и детей и настоящим Положением.

2. Цели и задачи клуба

2.1. Основной целью деятельности Клуба является создание условий для неформального общения и взаимодействия родителей, детей и педагогов, укрепления партнерских отношений между ними, развития государственно-общественного характера управления в образовательной организации.

2.2. Задачи:

- организация совместного содержательного досуга;
- взаимодействие педагогов с семьей для полноценного развития ребенка;
- сплочение коллектива детей и родителей;
- повышение педагогической культуры родителей.

3. Организация деятельности

3.1. Клуб создается в рамках отделения дополнительного образования.

Общее педагогическое руководство деятельностью клуба выходного дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Свою работу Клуб организует с помощью представителей классов, являющихся участниками клуба.

3.2. Режим и направления работы Клуба определяется условиями и возможностями учреждения, участников клуба, потребностями семьи.

3.3. Длительность встреч регулируется программой, тематикой, условиями работы и составляет 2- 4 часа, не реже одного раза в два месяца и по мере необходимости.

3.4. Участниками Клуба являются педагоги, дети, родители и члены семей. Приветствуется участие многодетных семей, семей с приемными, опекаемыми и детьми с особыми образовательными потребностями. Состав участников Клуба может меняться.

3.5. Основными направлениями деятельности в Клубе являются:

- работа с родителями;
- работа с детьми;
- совместные занятия, мероприятия с детьми и родителями.

3.6. Содержание работы Клуба регулируется через тематические встречи различных форм согласно перспективному плану и запросам участников клуба.

3.9. Деятельность клуба может быть прекращена по инициативе администрации образовательной организации или в связи с отсутствием социального заказа.

4. Финансирование

4.1. Деятельность Клуба осуществляется при финансовой поддержке из фонда образовательной организации, исходя из содержания и тематики встреч.

4.2. Участники Клуба могут оказывать спонсорскую помощь на основании договора добровольного пожертвования.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи и возможности получения бесплатных образовательных услуг специалистов школы;
- на высказывание собственного мнения и обмен опытом семейного воспитания;
- на участие в планировании деятельности Клуба.

5.2. Школа имеет право:

- на изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания;
- на внесение изменений в план работы Клуба в зависимости от возникающих проблем, интересов и запросов родителей.

5.3. Родители (законные представители) обязаны: соблюдать нормы этического поведения.

5.4. Школа обязана:

- предоставить помещение и необходимое оборудование для заседаний Клуба;
- соблюдать нормы педагогической этики.

6. Учет и отчетность

6.1 В клубе выходного дня ведется следующая документация:

- выставление постов в официальной группе в ВК.
- книга отзывов.