

**ПРИНЯТО**  
на Педагогическом совете  
МБОУ Школы № 144 г.о.Самара  
(протокол № 1 от 28 августа 2024 г.)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ Школы № 144 г.о.Самара  
Т.В.Волохова  
(приказ от « 30 » августа № 205 )



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о бракеражной комиссии**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Школа №144**  
**имени Маршала Советского Союза Д.Ф.Устинова" городского округа Самара**

### **1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее положение о бракеражной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее – бракеражная комиссия) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Школа №144 имени Маршала Советского Союза Д.Ф.Устинова" городского округа Самара (далее – Положение, образовательная организация) разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.36-48-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности для человека факторов среды обитания», Федеральным законом Российской Федерации от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».
- 1.2 Настоящее положение определяет цель, задачи, порядок создания бракеражной комиссии, регламентирует ее деятельность, устанавливает права, обязанности и ответственность ее членов.

### **2. Цель, задачи, порядок создания бракеражной комиссии**

- 2.1 Бракеражная комиссия – это комиссия общественного контроля образовательной организации, созданная в целях осуществления качественного и систематического контроля за организацией питания обучающихся.
- 2.2 Контроль осуществляется в виде выполнения ежедневных функциональных обязанностей комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции, а также плановых или оперативных проверок. Итоги проверок заслушиваются на совещании при директоре, где обсуждаются замечания и предложения по организации и качества питания в образовательной организации. Администрация образовательной организации обязана содействовать в деятельности бракеражной комиссии и принимать меры по устранению выявленных нарушений и замечаний.
- 2.3 Основные задачи бракеражной комиссии:

- организация полноценного качественного питания;
  - контроль за качеством доставляемых продуктов;
  - контроль за соблюдением технологии приготовления блюд;
  - контроля за соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи;
  - предотвращение пищевых отравлений.
- 2.4 Бракеражная комиссия ежегодно создается приказом директора образовательной организации в начале учебного года.
- 2.5 В состав бракеражной комиссии в обязательном порядке входят: директор образовательной организации (председатель); заместитель директора по организации питания; медицинский работник; повар- бригадир.  
В состав бракеражной комиссии могут быть включены другие работники образовательной организации, представитель родительской общественности, приглашенные специалисты.
- 2.6 Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе. Администрация образовательной организации при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать работу членов бракеражной комиссии.

### **3. Деятельность бракеражной комиссии**

- 3.1 Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, сборниками рецептов, технологическими картами, ГОСТами.
- 3.2 Члены бракеражной комиссии выполняют следующие обязанности:
- осуществляют контроль за организацией работы на пищеблоке;
  - осуществляют контроль за сроками реализации продуктов питания и качеством приготовления пищи;
  - отслеживают правильность составления ежедневного меню;
  - проверяют соответствие рациона физиологическим потребностям школьников разных возрастных групп;
  - осуществляют контроль за отбором суточной пробы;
  - осуществляют контроль за закладкой основных продуктов питания;
  - проверяют выход готовых блюд;
  - проводят органолептическую оценку готовой пищи, результат регистрируется в журнале бракеража готовой пищевой продукции;
  - проверяют соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству питающихся обучающихся;
  - проверяют складские и другие помещения пищеблока, предназначенные для хранения продуктов питания, холодильное оборудование (морозильные камеры) на пригодность хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения согласно признакам доброкачественности продуктов;
  - проверяют на раздаче правильность хранения блюд, наличия компонентов для оформления, отпуска блюд, температуры блюд после проверки их качества;

- осуществляют контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания, составляет акты при выявлении нарушений;
  - проверяют соответствие приготовления блюда технологической карте;
  - проверяют наличие технологической и нормативно-технической документации на пищеблоке;
  - проверяют исправность холодильного, технологического оборудования;
  - следят за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока, прохождением гигиенической подготовки и аттестации, медицинского осмотра, вакцинации;
  - проверяют дезинфицирующие мероприятия, генеральные и текущие уборки на пищеблоке.
- 3.3 Все блюда и кулинарные изделия, изготавливаемые на пищеблоке образовательной организации, подлежат обязательному бракеражу по мере их готовности. Бракераж пищи проводится до начала отпуска каждой вновь приготовленной партии. Результат регистрируется в журнале бракеража готовой пищевой продукции.
- 3.4 При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных недостатков. Результат бракеража регистрируется в журнале бракеража готовой пищевой продукции с указанием причин запрета к выдаче готовой пищевой продукции, фактов списания, возврата пищевой продукции, принятия на ответственное хранение.
- 3.5 При выявлении нарушений комиссия составляет акт за подписью всех членов.
- 3.6 Комиссия вносит предложения по улучшению питания обучающихся в образовательной организации.
- 3.7 Комиссия отчитывается о результатах своей контрольной деятельности на административных совещаниях, педсоветах, заседаниях родительского комитета.

#### **4. Права и ответственность бракеражной комиссии**

- 4.1 Бракеражная комиссия имеет право:
- выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в образовательной организации;
  - контролировать выполнение принятых решений;
  - направлять при необходимости продукцию на исследование в санитарно-технологическую пищевую лабораторию;
  - составлять инвентаризационные ведомости и акты на списание невостребованных порций, недоброкачественных продуктов;
  - давать рекомендации, направленные на улучшение питания в образовательной организации;
  - ходатайствовать перед администрацией образовательной организации о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.
- 4.2 Бракеражная комиссия несет ответственность:
- за выполнение закрепленных за ней полномочий;
  - за принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим Положением, и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- за достоверность излагаемых фактов в учетно-отчетной документации.

## **5. Заключительные положения**

- 5.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете образовательной организации и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.
- 5.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3 Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.
- 5.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.