

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБОУ Школы № 144 г.о.Самара
(протокол № 1 от 28 августа 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школы № 144 г.о.Самара
Т.В.Волохова
(приказ от « 30 » августа № 205)

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Школа №144 имени Маршала Советского Союза Д.Ф.Устинова" городского округа Самара

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение по организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Школа №144 имени Маршала Советского Союза Д.Ф.Устинова" городского округа Самара (далее Положение, образовательная организация) разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.36-48-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности для человека факторов среды обитания» и направлено на совершенствование системы организации и улучшения питания обучающихся.
- 1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся в образовательной организации, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся.
- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся образовательной организации.
- 1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации по вопросам организации питания, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора образовательной организации.
- 1.5. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 1.6. настоящего Положения.
- 1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания обучающихся

3.1 В соответствии с установленными требованиями СанПиН в образовательной

организации создаются следующие условия для организации питания обучающихся:

- имеются производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), кухонным инвентарем и посудой;
- помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

3.2 В пищеблоке образовательной организации постоянно должны находиться:

- заявки на питание;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания;
- копии примерного 12-дневного меню;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда; приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции.
- книга отзывов и предложений.

3.3 Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется базовой организацией школьного питания (комбинаты школьного питания, школьно-базовые столовые и т.п.), которая также осуществляет поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья по договору с образовательной организацией.

3.4 Повара данной организации, должны иметь соответствующую профессиональную квалификацию, пройти предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, личную медицинскую книжку установленного образца.

3.5 Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.6 Администрация образовательной организации совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся.

- 3.7 Режим питания в образовательной организации определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.36-48-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», МР 2.4.017-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)».
- 3.8 Питание в образовательной организации организуется на основе примерного циклического 12-дневного меню.
- 3.9 Директор образовательной организации, ответственный за организацию питания, классные руководители являются ответственными лицами за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.
- 3.10 Приказом директора образовательной организации из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год. Ответственный за организацию питания в образовательной организации осуществляет контроль за:
- организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями по вопросу горячего питания в образовательной организации;
 - учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов
 - проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
 - осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания обучающимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
 - принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима.
- 3.11 Ответственность за организацию питания классного коллектива в образовательном учреждении несет классный руководитель, который:
- обеспечивает организованное посещение столовой обучающимися класса;
 - своевременно подает заявку на питание;
 - своевременно ведет учёт отсутствующих обучающихся;
 - контролирует вопрос охвата обучающихся класса горячим питанием;
 - организует систематическую работу с родителями по вопросу необходимости горячего питания обучающихся.

4. Порядок организации питания обучающихся

- 4.1 Питание в образовательной организации организуется за счет средств бюджета и средств родителей (законных представителей).
- 4.2 Ежедневное меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий утверждается директором образовательной организации и вывешивается в обеденном зале, на официальном сайте образовательной организации.
- 4.3 Столовая образовательной организации осуществляет производственную деятельность в режиме шестидневной учебной недели.
- 4.4 Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором образовательной организации.

- 4.5 Классные руководители обеспечивают сопровождение обучающихся в помещение столовой, соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед приемом пищи.
- 4.6 Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептов и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе: директора образовательной организации, ответственного за организацию питания, повара, медицинской сестры. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора образовательной организации. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

5. Поступление родительской платы за питание обучающихся

- 5.1 Плата за питание обучающихся в образовательной организации вносится родителями (законными представителями) обучающегося самостоятельно по договору, заключенному с базовой организацией школьного питания через кредитные организации (банки) и зачисляется на указанный лицевой счет не позднее 10 числа текущего месяца.
- 5.2 Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в образовательной организации:
- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справки);
 - пропуск по причине карантина;
 - по другим уважительным причинам (на основании представленных документов).
- 5.3 В случае непосещения обучающимися базовой организацией школьного питания без уважительной причины и не уведомлении в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за первый пропущенный день взимается в полном объеме.

6. Порядок предоставления льготного питания

- 6.1 Бесплатное питание предоставляется следующим категориям обучающихся в возрасте до 18 лет:
- дети из семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величины прожиточного минимума, установленного по Самарской области в расчете на душу населения на первое число текущего квартала (одноразовое питание: завтрак или обед с доплатой);
 - дети – инвалиды (одноразовое питание: завтрак или обед с доплатой);
 - дети – сироты (одноразовое питание: завтрак или обед с доплатой);
 - дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (одноразовое питание: завтрак или обед с доплатой);
 - дети из многодетных семей (одноразовое питание: завтрак или обед);
 - дети с ограниченными возможностями здоровья (двухразовое питание: завтрак, обед);
 - обучающиеся 1-4-х классов (1 смена- завтрак, 2 смена- обед);
 - обучающиеся из семей участников специальной военной операции 1 – 11 класс

(одноразовое питание со вторым приемом пищи).

- 6.2 Бесплатное питание (кроме п.6.1.7.)организуется только при предоставлении в образовательную организацию родителями (законными представителями), органами опеки и попечительства (п. 6.1.4.) документов, указанных в «Порядке предоставления бесплатного питания обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара», утвержденного постановлением Администрации городского округа Самара.
- 6.3 Документы предоставляются в образовательную организацию до 31 августа текущего года и обучающиеся льготных категорий обеспечиваются бесплатным питанием с 1 сентября текущего года. Документы на бесплатное питание могут быть предоставлены в образовательную организацию в течение учебного года. В данном случае обучающиеся обеспечиваются бесплатным питанием со дня, следующего за днем издания приказа об организации питания данного обучающегося.\
- 6.4 Списки обучающихся для предоставления бесплатного питания формируются на основании представленных документов по состоянию на 1 сентября текущего года и утверждаются приказом директора образовательной организации. При предоставлении документов в течение учебного года обучающиеся включаются в списки в течение 2-х рабочих дней.
- 6.5 Основанием для отказа во включении в списки и предоставлении бесплатного питания отдельным категориям обучающихся является непредставление полного пакета документов.

