

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 144 имени Маршала Советского Союза Д.Ф.Устинова»
городского округа Самара
(МБОУ Школа № 144 г.о. Самара)
443056, г. Самара, пр. Масленникова, 22
тел. (846)334-83-00 (факс); (846)334-85-81; (846) 334-42-80;
e-mail: so_sdo.school_144@samara.edu.ru; school14469@mail.ru;
www.школа144самара.рф

ОКПО 438 93 675/ОГРН 102 630 116 4372
ИНН 631 603 4840/ КПП 631 601 001

ПРИКАЗ

« 7 » мая 2024 года

№ 110

«Об организации работы лагеря дневного пребывания детей на базе МБОУ Школы № 144 г. о. Самара в июне 2024 года»

В связи с проведением летней оздоровительной кампании 2024 года и в целях обеспечения безопасных условий труда и отдыха детей в лагере с дневным пребыванием при МБОУ Школе № 144 г.о. Самара

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть при МБОУ Школе № 144 г.о. Самара лагерь дневного пребывания детей «Юный патриот» смена «Мы дети России» для обучающихся МБОУ Школы № 144 г.о. Самара в возрасте 7-11 лет в составе 6 отрядов в количестве 123 человек с 01.06.24г. по 26.06.24г. включительно со следующими выходными днями: 2, 3, 9, 12, 16, 17, 22, 23 июня 2024 года. Определить дневное время работы лагеря с 8.30 до 18.00.
2. Утвердить:
 - а) сроки функционирования лагеря с 01.06.2024 г. по 26.06.2024 г.,
 - б) режим работы лагеря с 8:30 до 18:00 (Приложение №1);
 - в) график соблюдения питьевого режима (Приложение №2);
 - г) штатное расписание (Приложение №3);
 - д) списочный состав сотрудников (Приложение № 4);
 - е) график работы медперсонала (Приложение №5)

- ж) график смены белья (Приложение № 6)
- з) график температурного фильтра воспитанников ЛДП (Приложение № 7)
- и) график температурного фильтра сотрудников (Приложение № 8)
- к) график обработки помещений с указанием их площади (Приложение № 9)
- л) график дезинфекции воздушной среды «Утренний фильтр» (Приложение № 10)
- м) график приема пищи (Приложение № 11)

3. Возложить ответственность за организацию работы летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания детей на базе МБОУ Школы № 144 г.о. Самара на Бигдай Е.А. и назначить начальником лагеря в июне 2024 года.

4. Начальнику лагеря Бигдай Е.А. совместно с заместителем директора по комплексной безопасности Даршт А.Ю. подготовить документы согласно номенклатуре по охране труда и технике безопасности для ЛДП, провести мероприятия по профилактике чрезвычайных ситуаций.

5. Организовать трехразовое питание детей (завтрак, обед, полдник) оздоровительного лагеря дневного пребывания детей в столовой МБОУ Школы № 144 г.о. Самара, ответственной по питанию Гусаковой И.И. подготовить документы по организации питания в ЛДП. Ответственность за обеспечение питанием воспитанников лагеря возложить на Гусакову И.И., повара-бригадира Бахареву Л. В., повара Акайкину С.В., кухонного работника Серюгину Г.В.

6. Заместителю директора по АХЧ Берникову А.В., воспитателям и уборщицам подготовить помещения игровых комнат, комнат отдыха, видеосалона в соответствии с требованиями охраны труда и нормами СанПиНа.

7. Закрепить комнаты отдыха за кабинетами № 1, 2, 3, 9, 18, 19, 20, 21, 22, 32; игровые комнаты - за кабинетами № 29, 30; музыкальная гостиная - № 43; задействовать в ЛДП спортивный и актовый залы.

8. В соответствии с нормативными документами об охране труда, положением о службе охраны труда и отдыха и в целях предупреждения производственного и детского травматизма назначить воспитателями отрядов: Китаеву Т.В., Пантелееву И.В., Кудряшову Н.В., Маврину И.С., Прохорову Ю.С., Даршт

М.Ю., Мазину Г.В., Сухомлину Ю.А., Калинину Т.Н., Чусову Е.К., Мокееву К.А., Караванову Е.Д., Осипову Н.А., Любимову Е.А., Торхову И.А., Сарапук Ю.А., Хасанову Е.Ю.

9. Назначить педагога – организатора Прохорову Ю.С., ответственным за проведение внутрилагерных мероприятий.

10. Назначить Алмаева А.А. учителя физической культуры, инструкторами по физическому воспитанию в летнем оздоровительном лагере.

11. Возложить на начальника лагеря, воспитателей отрядов, инструктора по физическому воспитанию ответственность за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря, а именно:

- за общее обустройство лагеря (помещений, площадок, территорий), организацию питания детей, за соблюдение санитарно-гигиенических норм, за обеспечение аптечкой и оказание первой помощи;
- за организацию и выполнение культурной программы отдыха детей;
- за безопасность проведения спортивных игр.

12. Начальнику лагеря Бигдай Е.А. совместно с заместителем директора по комплексной безопасности Даршт А.Ю., провести первичный инструктаж на рабочем месте всех сотрудников летнего оздоровительного лагеря по утвержденной программе первичного инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте. Назначить ответственных за проведение инструктажей с детьми по всем рекомендованным направлениям и зафиксировать его прохождение в журнале под роспись.

13. Назначить руководителями кружков: Калмыкову М.В., Давыдову А. В., Перевалову Н.К., Исайчеву О.Р..

14. Ответственность за чистоту и порядок, санитарно-гигиеническое состояние возложить на техперсонал Жигулину Т.Н.

15. Возложить ответственность за «Утренний фильтр» и дезинфекцию воздушной среды на начальника лагеря Бигдай Е.А., педагога-организатора Прохорову Ю.С. и воспитателей.

16. Возложить ответственность за организацию профилактической работы по

гигиеническому воспитанию детей и подростков, по предупреждению правонарушений среди детей и подростков на начальника лагеря Бигдай Е.А.

17. Контроль исполнения данного приказа возложить на начальника лагеря Бигдай Е.А.

Директор МБОУ Школа № 144 Г.О. Самара



Т.В. Волохова