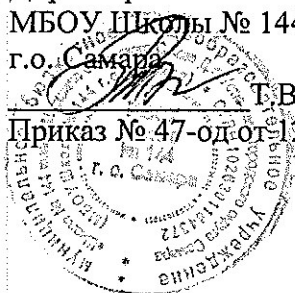


**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 144 имени маршала Советского Союза Д.Ф.Устинова»
городского округа Самара**

Обсуждено и принято
решением Педагогического совета
МБОУ Школы № 144 г.о. Самара
Протокол № 4 от 12.03.2024

Утверждено
Директор
МБОУ Школы № 144
г.о. Самара
Т.В.Волохова
Приказ № 47-од от 12.03.2024



**Порядок организации и проведения Всероссийских
проверочных работ в МБОУ Школе № 144 г.о. Самара в 2024 году**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ Школе № 144 г.о. Самара (далее - Порядок) определяет категории участников Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР), особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и сроки проведения ВПР в соответствии со сроками проведения ВПР, утверждаемыми Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в Российской Федерации (далее - Рособrnадзор), порядок сбора исходных сведений к подготовке и проведению ВПР, требования по обеспечению объективности результатов ВПР и информационной безопасности, порядок проверки, хранения работ участников ВПР и использования результатов ВПР.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 28 Федерального закона № 273 от 29.12. 2012 «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», Приказом Рособrnадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Самарского управления министерства образования и науки Самарской области от 20.02.2024 № 59-о «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году на территории г.о. Самара».

1.3. Целью ВПР является проведение мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС); совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества общего образования в образовательных организациях.

2. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР в 4-8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов МБОУ Школы № 144 г.о. Самара

2.2. ВПР в 4-8 классах проводятся по русскому языку и математике.

2.3. В 4 классах проводится ВПР по предмету «Окружающий мир»

2.4. В 5 классах проводится ВПР по предметам «История» и «Биология».

2.5. В 6-8 классах проводится ВПР по одному из предметов общественно-

научной и естественно- научной предметной области (по выбору федерального оператора)

| класс | 6 | 7 | 8 |
|--|-------------------------------|--|--|
| общественно-научная предметная область | «История» «Обществознание» | «История» «Обществознание» «География» | «История» «Обществознание» » «География» |
| Естественно-научная предметная область | «Биология» «География» | «Биология» «Физика» | «Физика» «Химия» «Биология» |

ВПР в 11 классе проводятся по тем предметам, которые не выбраны для сдачи в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ). В случае принятия ОО такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой ОО, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

2.6. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети- инвалиды, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, имеют право участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, с использованием необходимых технических средств.

Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и обучающихся, находящихся на длительном лечении в медицинской организации на момент проведения ВПР, принимает администрация МБОУ Школы № 144 г.о. Самара с учетом состояния здоровья детей данной категории, особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья в ВПР подтверждается письменно.

3. Способ информационного обмена

Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, территориальных (муниципальных) координаторов и образовательных организаций. В личных кабинетах размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

Доступ к скачиванию материалов ВПР открывается не позднее 14.00 за два рабочих дня до проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после проведения.

| | | | |
|---|----------------|--|---|
| Открытие доступа к материалам до проведения ВПР из ЛК ФИС ОКО | Проведение ВПР | | Доступ к скачиванию материалов после проведения ВПР из ЛК ФИС ОКО |
| с 14:00 четверга | понедельник | | до 18:00 четверга |
| с 14:00 пятницы | вторник | | до 18:00 пятницы |
| с 14:00 понедельника | среда | | до 18:00 понедельника |
| с 14:00 вторника | четверг | | до 18:00 вторника |
| с 14:00 среды | пятница | | до 18:00 среды |

4. Организация проведения ВПР

4.1. При проведении ВПР используются контрольные измерительные материалы, предоставляемые Рособранзором (далее – КИМ). Содержание КИМ соответствует ФГОС.

4.2. Самарское управление министерства образования и науки Самарской области (далее – Самарское управление) осуществляет общее руководство и координацию работ по проведению ВПР на территории г.о. Самара, в том числе:

утверждает Порядок;

определяет специалиста, обеспечивающего координацию работ по проведению ВПР на территории г.о. Самара и взаимодействие с региональным координатором (далее – муниципальный координатор);

распределяет функции исполнителей по организации и проведению ВПР;

осуществляет контроль за соблюдением Порядка.

4.3. Организационно-технологическое и методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР осуществляют:

Самарское управление;

муниципальное бюджетное образовательное учреждение организация дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» городского округа Самара (далее – ЦРО г.о. Самара);

ОО.

4.4. ЦРО г.о. Самара:

обеспечивает перепроверку (проверку) отдельных работ по итогам проведения ВПР; осуществляет контроль за соблюдением Порядка проведения ВПР; готовит методические рекомендации для педагогов на основе анализа результатов по предметам ВПР;

на основе методических рекомендаций вносит коррективы в систему повышения квалификации учителей.

4.5. Самарское управление обеспечивает подготовку и проведение ВПР, в том числе:

назначает муниципального координатора в территориальном управлении министерства;

информирует ОО, обучающихся, а также их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ВПР на территории г.о. Самара;

формирует состав независимых наблюдателей;

осуществляет работу в личных кабинетах на информационном портале ВПР по сбору и систематизации информации;

осуществляет взаимодействие со школьными и региональными координаторами;

создает условия, и обеспечивают соблюдение сроков и порядка проведения ВПР, установленных Рособранзором, в ОО;

осуществляет контроль за соблюдением Порядка проведения ВПР; обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции.

4.6. МБОУ Школа № 144 г.о. Самара осуществляет следующие функции при проведении ВПР:

издает приказ о проведении ВПР;

назначает ответственных организаторов - специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации, и передает списки ответственных организаторов территориальным (муниципальным) координаторам:

ответственных организаторов, обеспечивающих координацию работ по организации и проведению ВПР в ОО;

технических специалистов, обеспечивающих выполнение технических работ при подготовке и проведении ВПР;

организаторов в аудитории из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР, обеспечивающих проведение ВПР в кабинетах, и экспертов по проверке работ участников ВПР;

обеспечивает проведение подготовительных мероприятий для включения ОО в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<http://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> / раздел «Обмен данными»), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты ОО, заполнение опросного листа ОО, получение инструктивных материалов;

создает необходимые условия для проведения ВПР в МБОУ Школе № 144 г.о. Самара;

обеспечивает соблюдение Порядка и сроков проведения ВПР, установленных Рособрнадзором;

руководствуется в работе инструкциями для ОО, утвержденным Планом-графиком проведения ВПР;

содействует созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;

организует своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения, результатами;

несет ответственность за сохранность работ участников ВПР в течение 30 дней с даты получения результатов ВПР, исключая возможность внесения изменений;

несет ответственность за объективность результатов ВПР;

скачивает, заполняет и загружает в ФИС ОКО форму сбора контекстных данных об ОО для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся;

скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников;

скачивает архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов;

распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников;

выдает каждому обучающемуся отдельный код участника, единый для проведения ВПР по всем предметам; вносит необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР;

организует выполнение участниками работы. В процессе проведения работы заполняют бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО

участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

собирает все комплекты по окончании проведения работы;

получают критерии оценивания ответов в личном кабинете в ФИС ОКО;

организует проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников вносят в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания (соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола); своевременно загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО;

обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции;

осуществляет взаимодействие с муниципальным координатором, а также с общественными наблюдателями;

получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО;

проводит анализ результатов ВПР, формируют адресные рекомендации по повышению качества обучения.

Неиспользованные и использованные материалы ВПР, а также использованные листы бумаги для черновиков хранятся в течение 30 дней со дня получения результатов по итогам ВПР. Хранение материалов ВПР обеспечивают ОО. По истечении указанного срока указанные материалы уничтожаются лицами в соответствии с нормативными документами МБОУ Школы № 144 г.о. Самара.

5. Контроль за проведением ВПР

5.1 Контроль за проведением ВПР в МБОУ Школе № 144 г.о. Самара осуществляется администрацией Школы, независимыми наблюдателями, сотрудниками РЦМО, Самарского управления, ЦРО г.о. Самара и министерства.

5.2 В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений министерство, РЦМО и Самарское управление вправе:

направлять независимых наблюдателей в ОО на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;

получать доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводить анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся сотрудниками данной организации;

в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР, информировать учредителя для принятия при необходимости управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

6. Сроки проведения ВПР

6.1. Сроки проведения ВПР устанавливаются МБОУ Школой № 144 г.о. Самара самостоятельно в рамках периода, утвержденного распоряжением министерства в соответствии с письмом Рособнадзора.

6.2. При невозможности проведения ВПР по объективным причинам в запланированные сроки срок проведения ВПР может быть скорректирован в рамках утвержденного плана-графика по согласованию с Самарским управлением.

6.3. ВПР проводятся начиная со второго урока по расписанию МБОУ Школы № 144 г.о. Самара. В случае обучения всей параллели школьных классов во вторую смену,

возможно проведение ВПР по расписанию ОО второй смены.

7. Выставление отметок

7.1. Решение о выставлении отметок по результатам ВПР в классный журнал принимает администрация МБОУ Школы № 144 г.о. Самара.

8. Использование результатов ВПР

8.1. Результаты ВПР могут быть использованы МБОУ Школой № 144 г.о. Самара в целях:

анализа результатов ВПР на предмет их соответствия ФГОС и ФГОС;
совершенствования методики преподавания по соответствующим предметам.

8.2. Результаты ВПР могут быть использованы учителями в целях:
своевременного выявления существующих проблем в обучении
конкретных обучающихся;

планирования индивидуального маршрута обучения для каждого обучающегося.

8.3. Результаты ВПР могут быть использованы родителями (законными представителями) обучающихся в целях:

выявления проблемных зон в обучении детей;
получения ориентиров для определения образовательной траектории детей.