муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 144 имени Маршала Советского Союза Д.Ф.Устинова»
городского округа Самара

«ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО»
на педагогическом совете
МБОУ Школы № 144 г.о. Самара
(протокол № 8 от 25.05.2023г)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ Школы №144 г.о. Самара
_____ Т.В.Волохова
(приказ по школе № 79 от
«25» мая 2023)

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами федерального уровня:
– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
– Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 (ред. от 18.07.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования"

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 (ред. от 18.07.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования."

– приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 12.08.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования"

– приказом Минпросвещения России от 22.03.2021г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– письмом Минпросвещения №ТВ-1290/03 от 05.07.2022 «Методические рекомендации по организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных ФГОС.»

правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МБОУ Школа № 144 г.о. Самара (далее – Школа):
– Уставом Школы;
– основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- с учетом мнения совета обучающихся Школы (протокол от 25.05.2023 г. №4) и совета

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы (протокол от 25.05.2023 г. № 4).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности Школы, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе разрабатывается Педагогическим советом и утверждается приказом директора Школы.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

– определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;

– коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

– предупреждении неуспеваемости;

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе проводится:

– поурочно, потемно;

– по учебным четвертям и (или) полугодиям;

– в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов;

защиты проектов; и др.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся.

поурочный и потемный контроль

- определяется педагогами Школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

– указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.4. При текущем контроле успеваемости обучающихся:

- оценивание в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 4-х балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

- оценивание во 2-11 классах осуществляется по четырехбалльной шкале с использованием отметок «5», «4», «3», «2». За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки.

По отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (курсы предпрофильной подготовки в 9 классе; курсы внеурочной деятельности во 2-11 классах; элективные курсы в 10-11 классах) по решению педагогического совета предусмотрено оценивание достижений обучающихся по системе «зачёт – незачёт».

2.5. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал;

2.6. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал;

2.7. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/ полугодовых отметок;

2.8. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.9. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определятся ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся заканчивается четвертной аттестацией во 2-9 классах; полугодовой аттестацией в 10-11 классах, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия).

2.11. В ходе четвертной (полугодовой) аттестации оценка знаний проводится следующим образом:

1-е классы – качественная оценка знаний;

2-11 классы – по четвертям по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю учебного плана по четырехбалльной системе. По бинарной системе «зачет», «незачет» оцениваются курсы предпрофильной подготовки в 9 классе, курсы внеурочной деятельности за год, элективные курсы.

2.12. Для объективной **четвертной аттестации обучающихся** необходимо не менее 3-х текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 5-и - при учебной нагрузке два и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебной четверти. Отметка выставляется как среднее арифметическое значение результатов текущего контроля и округляется по законам математического

округления.

2.13. Обучающимся, пропустившим более 2/3 учебного времени в течение четверти или полугодия без уважительной причины не может быть выставлена отметка, а делается запись «н/а» (не аттестован).

При пропуске обучающимся более 2/3 учебного времени в течение четверти или полугодия по уважительной причине ученик имеет право на перенос срока проведения четвертной или полугодовой аттестации. Новый срок проведения четвертной или полугодовой аттестации определяется решением Педагогического совета школы.

Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке по согласованию с его родителями (законными представителями). Обучающиеся имеют право сдать пропущенный материал в форме зачетов. По результатам зачетов и имеющихся текущих отметок учителем выставляется четвертная (полугодовая) отметка. Письменное уведомление о сдаче зачетов с указанием даты их проведения педагог-предметник направляет заместителю директора по УВР и классному руководителю. Классный руководитель уведомляет родителей (законных представителей). При этом ответственность за усвоение пропущенного материала и своевременную явку обучающихся для сдачи зачетов несут его родители (законные представители).

2.14. Учитель, выставивший за четверть или полугодие неудовлетворительную отметку, с целью ликвидации пробелов предоставляет заместителю директора по УВР письменный план работы, график занятий с данным учеником с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о графике данных занятий.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой для принятия решения о переводе обучающегося в следующий класс или об их допуске к государственной итоговой аттестации.

3.2. Промежуточную аттестацию в Школе в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы Школы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

С целью диагностики уровня достижения результатов освоения образовательной программы начального, основного общего образования и среднего общего образования в Школе могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

– в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

– в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования;

- обучающиеся, принимаемые в Школу в выпускные и предвыпускные классы.

3.3. **Годовая промежуточная аттестация** определяет степень освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за

учебный год

Годовая промежуточная аттестация проводится во 2-11 классах по всем предметам учебного плана курсам, дисциплинам, модулям (или по отдельным предметам) по итогам учебного года в форме зачета результатов четвертных аттестаций, путем выведения годовых отметок, в период с 20 по 22 мая.

3.4. Годовая отметка выставляется по всем предметам учебного плана на основании отметок за четверть как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.

Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой и годовым календарным учебным графиком Школы.

3.5. Для учеников, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.6. Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.7. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.8. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации обучающегося, в случае неудовлетворительных результатов учебного года, письменно ознакомить родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.

3.9. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) в случае несогласия с выставленной отметкой на годовой промежуточной аттестации могут подать заявление в конфликтную комиссию, состав которой утверждается директором.

3.10. Результаты **государственной итоговой аттестации** выпускников 9, 11-х классов характеризуют уровень достижения результатов освоения образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования.

3.11. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

3.12. Итоговая отметка результатов освоения основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования определяется по результатам

промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся и выставляется в аттестат.

3.13. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений и педагогического совета школы.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по четырехбалльной балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2» и по системе «зачет/незачет».

4.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.3. Решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, осуществляется по решению педагогического совета Школы.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. .Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, каникулы.

4.7 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.10. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

Решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, осуществляется по решению педагогического совета образовательной организации.

4.11. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с

выставленной отметкой за промежуточную аттестацию, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом директора создается комиссия из трех человек, которая в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5. Права и ответственность участников образовательных отношений при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающихся.

5.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на планированное проведение письменных (в соответствии с годовым графиком оценочных процедур);
- аргументированное объявление отметки за устный ответ - до конца учебного занятия, за письменный ответ - не позднее, чем через неделю;
- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;
- рассмотрение спорных вопросов при оценивании в конфликтной комиссии, организованной в Школе.

5.3. Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки обучающемуся.

5.4. Педагогические работники определяют форму текущего контроля, содержания учебного материала и используемых ими образовательных технологий.

5.5. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля и выставить ее в электронный журнал и электронный дневник обучающегося.

5.6. При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся имеют право:

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать информацию о сроках прохождения аттестации и ликвидации академической задолженности;
- получать помощь педагога-психолога.

5.7. Родители (законные представители) имеют право на получение своевременной информации об итогах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

6. Промежуточная аттестация экстернов

6.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.3. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в ОО составляет:

по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

В случае прибытия экстерна в выпускные (9, 11) классы и предвыпускные (8 и 10) классы и наличия результатов промежуточной аттестации иного образовательного учреждения Школа проводит промежуточную аттестацию по предметам учебного плана, выбранных экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации

6.4. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения промежуточной аттестации в Школе составляет не менее двух недель до ее начала.

6.5. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора Школы.

6.6. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Школы.

6.7. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Школы.

6.8. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:

– в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором Школы за 14 дней до ее проведения ;

– предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой утверждается приказом директора;

6.9. Для обучающихся 2-4, 5-8, 10 классов, осваивающих образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, устанавливаются срок прохождения годовой промежуточной аттестации: с 01 по 10 июня.

6.10. Для обучающихся 9,11 классов, осваивающих образовательную программу основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, устанавливаются следующие сроки прохождения промежуточной аттестации с 25 апреля по 10 мая.

6.11. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

6.12. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня.

6.13. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном. настоящим Положением.
6.14. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Школе в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.
6.15. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

7. Основные критерии и нормы оценочной деятельности

7.1.В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый подход. При пятибалльной оценке для всех установлены общедидактические критерии. Данные критерии применяются при оценке устных, письменных, самостоятельных и других видов работ.

Оценка "5" ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка "4" ставится в случае:

- знания всего изученного программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала, соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка "3" ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы,затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;
- наличия грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка "2" ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале;

– отсутствия умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
– наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;
– полного незнания изученного материала, отсутствия элементарных умений и навыков.

7.2. Грубыми считаются следующие ошибки:
– незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
– незнание наименований единиц измерения (физика, химия, математика, биология, география, технология, ОБЖ);
– неумение выделить в ответе главное;
– неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
– неумение делать выводы и обобщения;
– неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
– неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчеты или использовать полученные данные для выводов;
– неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками;
– нарушение техники безопасности;
– небрежное отношение к оборудованию, приборам, материалам.

7.3. К негрубым ошибкам следует отнести:
– неточность формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного-двух из этих признаков второстепенными;
– ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы (например, зависящие от расположения измерительных приборов, оптические и др.);
– ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы прибора, оборудования;
– ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика (например, изменение угла наклона) и др.;
– нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
– нерациональные методы работы со справочной и другой литературой;
– неумение решать задачи, выполнять задания в общем виде.

7.4. Недочетами являются:
– нерациональные приемы вычислений и преобразований, выполнения опытов, наблюдений, заданий;
– ошибки в вычислениях (арифметические – кроме математики);
– небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
– орфографические и пунктуационные ошибки (кроме русского языка).

Подписано цифровой подписью: Волохова Татьяна Владимировна
DN: c=RU, st=Самарская область, title=Директор, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ШКОЛА № 144 ИМЕНИ МАРШАЛА СОВЕТСКОГО СОЮЗА Д.Ф.УСТИНОВА" ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА, 1.2.643.100.3=120B323133353238313932343 1, 1.2.643.3.131.1.1=120C363331383132393639323132, email=school14469@mail.ru, givenName=Татьяна Владимировна, sn=Волохова, cn=Волохова Татьяна Владимировна
Дата: 2023.12.25 15:29:03 +03'00'