

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 144 имени Маршала Советского Союза Д.Ф. Устинова»
городского округа Самара

Обсуждено и принято решением

Педагогического совета

МБОУ Школы № 144 г. о. Самара

Протокол № 4

от «21» февраля 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школы № 144

г. о. Самара

Т.В. Волохова

Приказ № 26 от «28» февраля 2022г.



**Положение
о порядке приема граждан на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 144 имени Маршала Советского Союза Д.Ф. Устинова»
городского округа Самара**

1. Настоящее Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ от 11 сентября 2020г., регистрационный № 59783), Приказом Министерства просвещения РФ от 8 октября 2021г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ Школы № 144 г.о. Самара.

2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема, перевода, отчисления и восстановления граждан РФ на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 144 имени Маршала Советского Союза Д.Ф. Устинова» городского округа Самара (далее – Школа). Положение о приёме вступает в силу с 1 марта 2022г. и действует до 1 марта 2026г.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

3.1. Прием иностранных граждан, беженцев, вынужденных переселенцев и лиц без гражданства, в том числе и соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ Школу №144 г.о. Самара для обучения по

общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и местного бюджета, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

3.2 Порядок приема в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается образовательной организацией самостоятельно.

4. Порядок приема в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам должен обеспечивать также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее- закрепленная территория).

4.1 Закрепление образовательной организации за конкретной территорией осуществляется Администрацией городского округа Самара.

4.2 Образовательная организация размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт Администрации городского округа Самара о закреплении образовательной организации за соответственно конкретной территорией городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

5. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

6. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

6.1 В случае отсутствия мест образовательная организация выдает родителям (законным представителям) ребенка уведомление об отказе в приеме в образовательную

6.2 В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования Администрации городского округа Самара.

7. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

7.1 В первоочередном порядке предоставляются места в Школе независимо от формы собственности:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции,
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

8. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

8.1 По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

8.2 Для решения вопроса об устройстве ребенка в более раннем или более

позднем возрасте Школа направляет в Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования) ходатайство о согласовании обучения по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего образования выбор языка образования, изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

11. Родители (законные представители) детей, поступающих на обучение, имеют право выбирать общеобразовательную организацию, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных Уставом Школы.

12. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

13. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя)

ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (данное заявление будет вноситься в базу в день получения письма образовательной организацией);
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

15. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

16. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1

части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного) представителя ребенка;
- адрес места жительства и адрес места пребывания родителя (законного) представителя ребенка;
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного

языка);

- факт ознакомления родителя (законного) представителя ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного) представителя ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

17. Образец заявления о приеме на обучение размещается образовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет).

18. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

19. При переводе обучающегося из другой образовательной организации в течение учебного года предоставляется личное дело обучающегося и информация об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

19.1 При приеме в Школу для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

20. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

21. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

22. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей в течение пяти рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и документов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.1 Положения.

23. Прием в первый класс детей, указанных в Положении Школа на позднее 10 дней со дня вступления в силу муниципального правового акта размещает на информационном стенде, официальном сайте Школы, а также в средствах массовой информации (в том числе электронных) сведения о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля – сведения о наличии свободных мест для приема детей, незарегистрированных на закрепленной территории.

24. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 4.1. и 4.2. Порядка (I этап) начинается **1 апреля в 9.00** текущего года и завершается **30 июня 17.00** текущего года.

24.1 Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории (II этап), при наличии свободных мест начинается **6 июля в 9.00** текущего года и завершается при полном комплектовании классов, но не позднее 5 сентября текущего года.

24.2 Заявление о приеме на обучение родитель (законный) представитель ребенка подает в форме электронного обращения посредством электронной регистрации обращения на «Портале образовательных услуг» через открытую часть АСУ РСО (<https://es.asurso.ru>), с авторизацией на ЕСИА.

24.3 Образец заявления о приеме на обучение в первый класс Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте сети Интернет.

24.4 После заполнения заявления и регистрации электронного обращения заявитель получает регистрационный номер и время регистрации, по

которому родитель (законный представитель) сможет самостоятельно получать информацию о статусе его обращения.

24.5 На официальном сайте в сети Интернет образовательная организация размещает реестр всех зарегистрированных обращений (далее - реестр), в котором указываются номера всех зарегистрированных электронных обращений, дата и время их регистрации, сведения о наличии льготы. Данные в реестре обновляются при регистрации новых обращений.

25. Для зачисления детей в первый класс родители (законные представители) обязаны предоставить в Школу следующий пакет документов:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- справку с места работы родителя (законного) представителя ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

25.1 Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

25.2 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

26. На одного ребенка можно подать заявление в одно или несколько общеобразовательных учреждений.

27. С 1 июня по 30 июня текущего года родитель (законный) представитель ребенка представляют документы, указанные в пункте 25 Порядка приема в образовательную организацию и предъявляет оригиналы документов, лично в образовательную организацию.

27.1 При подаче заявлений в несколько общеобразовательных организаций документы предоставляются в одну из организаций по выбору родителя (законного) представителя ребенка.

28. Поданные заявления аннулируются в следующих случаях:

- при регистрации нескольких заявлений в отношении одного ребенка, образовательной организацией рассматривается только одно заявление первое по времени регистрации;
- заявление о приеме на обучение в первый класс ребенка, не проживающего на закрепленной территории;
- ребенок уже принят на обучение в другую общеобразовательную организацию;
- предоставлен неполный пакет документов;
- в случае не предоставления или несвоевременного предоставления родителем (законным) представителем ребенка документов, указанных в пункте 25 Порядка приема в образовательную организацию;

- сведения, указанные в заявлении о приеме, не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах.

29. Директор образовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение детей указанных в пункте 7.1 Порядка приема в образовательную организацию, а также проживающих на закрепленной территории в образовательную организацию, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

30. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Копии документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.