

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 144 имени Маршала Советского Союза Д.Ф.Устинова»
городского округа Самара
(МБОУ Школа № 144 г.о. Самара)
443056, г. Самара, пр. Масленникова, 22
тел. 334-83-00 (факс), 334-42-80, 334 85 81
e-mail: school14469@mail.ru

ОКПО 438 93 675
ОГРН 102 630 116 4372
ИНН 631 603 4840/ КПП 631 601 001

«01» сентября 2020 г.

№ 112

ПРИКАЗ

«Об организации работы с персональными данными в МБОУ Школа №144 г.о. Самара»

Во исполнение положений Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» года в целях обеспечения защиты прав и свобод работников при обработке персональных данных

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных Шенцева Александра Александровича, учителя истории и обществознания.
2. Допустить к обработке персональных данных следующих работников:

№	ФИО	Должность работника
1	Лазарев Анатолий Владимирович	Директор
2	Волохову Татьяну Владимировну	Заместитель директора по УВР
3	Граф Анну Михайловну	Заместитель директора по ВР
4	Павлова Тамара Станиславовна	Бухгалтер
5	Колесову Елену Валентиновну	Секретарь
6	Шенцев Александр Александрович	учитель истории и обществознания

7	Перевалова Надежда Константиновна	библиотекарь
8	Тесаршева Татьяна Константиновна	Методист АСУ РСО

3. Возложить на указанных лиц персональную ответственность за работу по защите персональных данных работников и обучающихся МБОУ Школа № 144 г.о. Самара.
4. Ответственному за обработку персональных данных в срок до «01» Сентября 2020 г. предоставить на подпись работникам, осуществляющих обработку персональных данных, обязательство о неразглашении персональных данных.
5. Определить места хранения персональных данных, обрабатываемых в МБОУ Школа № 144 г.о. Самара согласно приложению № 1.

Директор МБОУ Школа № 144 г.о. Самара



Лазарев

Лазарев А.В.

С приказом ознакомлены:

Волохова Т.В.

Волохова

Граф А.М.

Граф

Павлова Т.С.

Павлова

Колесова Е.В.

Колесова

Шенцев А.А.

Шенцев

Перевалова Н.К.

Перевалова

Тесаршева Т.К.

Тесаршева

Приложение № 1
к Приказу № 112 от «01» сентября 2020г.



№ п/п	Подразделение	Место нахождения	Наименование документа, содержащего ПД
1	Секретариат	пр. Масленникова, 22, кабинет № 13	Личные дела сотрудников; трудовые книжки, мед. книжки работников; приказы директора по личному составу, основной деятельности; личные дела учащихся; классные журналы.
2	Бухгалтерия	пр. Масленникова, 22, кабинет 39	Индивидуальные сведения о трудовом стаже, зарплатке (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица; Расчетные (расчетноплатежные) ведомости; Листки нетрудоспособности
3	Библиотека	пр. Масленникова, 22, библиотека	Учётные карточки и формуляры читателей библиотеки
4	Медицинский кабинет	пр. Масленникова, 22, кабинет № 23	Медицинские карты учащихся