

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №144 имени Маршала Советского Союза Д.Ф. Устинова»
городского округа Самара**

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «28» августа 2019 г.

Согласовано с советом Школы
Протокол № 1 от 28 августа 2019 г.

Утверждено
Директор МБОУ Школа №144 г. о.
Самара
А.В. Лазарев
от «30» августа 2019 г.

Приказ № 195

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации индивидуального обучения на дому
обучающихся**

по медицинским и социально - педагогическим показаниям

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим организацию обучения на дому обучающихся по медицинским и социально-педагогическим показаниям, и действует на основании Закона “Об образовании в Российской Федерации” ФЗ-273 (ред. от 06.03.2019), Постановления Главного Государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-- «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (изм. от 24.11.2015 №81), Приказа министерства образования и науки Самарской области от 04.09.2014 № 276-ОД «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации, и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, в Самарской области», Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 (ред. от 17.07.2015) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Письма министерства образования и науки Самарской области от 23.08.2016 № 815-ТУ. «Об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов».

1.2. Образовательное учреждение организует индивидуальное обучение на дому или в образовательной организации в целях реализации гарантированных прав граждан на получение общего образования, профилактики безнадзорности и обеспечивает реализацию программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом особенностей психофизического развития и возможностей

обучающихся, характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения; освоения обучающимися школы образовательных программ в рамках Федерального государственного образовательного стандарта 1-10 классов и федерального компонента государственного образовательного стандарта 11 классов.

1.3. Основанием для организации индивидуального обучения являются следующие документы:

- заключение лечебно-профилактического учреждения (Справка КЭК или ВКК) для обучающихся, которым рекомендовано индивидуальное обучение на дому на период сроком менее 1 учебного года;

2. Порядок организации индивидуального обучения на дому обучающихся по медицинским и социальным показаниям.

2.1. На начало учебного года образовательное учреждение в лице директора школы издает приказ об организации обучения на дому детей школьного возраста по медицинским и социально-педагогическим показаниям в текущем учебном году. Данным приказом утверждается количество оплачиваемых недельных часов при обучении на дому; устанавливаются возможные варианты обучения, определяются обязанности ответственного администратора, учителей, занятых в обучении на дому и классных руководителей.

2.2. Образовательное учреждение приступает к организации обучения на дому с момента предоставления родителями (законными представителями) обучающихся документов, являющихся достаточным основанием, и письменного заявления. Заявление пишется в произвольной форме на имя директора школы.

2.3. Документы, необходимые для перевода, обучающегося на обучение на дому оформляются в недельный срок после поступления заявления родителей.

2.4. Перевод обучающегося на обучение на дому осуществляется со дня

издания соответствующего приказа, в котором регламентируется сроки и формы обучения, общая нагрузка в неделю по индивидуальному учебному плану, распределение часов по предметам; назначаются учителя по отдельным предметам.

2.5. Учителя, занятые в обучении на дому, в недельный срок после назначения нагрузки обязаны разработать и представить к утверждению рабочую программу прохождения общеобразовательной программы в отведенное учебным планом количество часов. Рабочая программа составляется учителем с учетом особенностей заболевания обучающегося и его возможностей; содержание рабочей программы по предмету должно обеспечивать освоение обучающимся ФГОС в 1-10 классах и ФК ГОС в 11 классах. При наличии в одной параллели двух и более обучающихся, по одной программе допускается разработка единой для всей группы обучающихся рабочей программы по предмету. Рабочие программы утверждаются директором школы.

2.6. Учителя-предметники обязаны проводить уроки в соответствии с утвержденным расписанием и рабочей программой, соблюдать нормы накопляемости текущих отметок по предмету.

2.7 Допускается разовый перенос отдельных индивидуальных занятий обучающихся. В этом случае дата перенесенного урока согласовывается учителем и родителями обучающегося.

2.8. На обучающихся оформляется журнал обучения на дому, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденными руководителем образовательного учреждения, содержание пройденного материала, количество часов. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал обучения на дому. На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников. Четвертные, полугодовые, годовые, итоговые оценки переносятся из журнала обучения на дому, в

классный журнал соответствующего класса в сводную ведомость учета успеваемости обучающихся. Учебные предметы : физическая культура, изобразительное искусство, технология, музыка, основы безопасности жизнедеятельности, информатика и другие могут проводиться комбинированно: часть занятий ребенок посещает в классе (согласно расписания уроков класса, к которому он прикреплен), часть - индивидуально по согласованию с учителем (индивидуальное собеседование). Текущие , четвертные, полугодовые, годовые оценки по данным предметам выставляются учителями - предметниками в классный журнал соответствующего класса.

Журналы обучения на дому хранятся в школьном архиве в течение 5 лет.

2.9. Классные руководители посещают семью обучающегося на дому в начале учебного года, выявляют особенности заболевания и условия домашнего обучения, получают дополнительную информацию об особенностях ребенка, влияющую на качество обучения. Дополнительная информация о ребенке доводится классным руководителем до заместителя директора по УВР, курирующего обучение на дому, и учителей-предметников. В течение учебного года классный руководитель проводит собеседования обучающимся и его с родителями обучающихся, совместно с ответственным заместителем директора контролирует соблюдение расписания индивидуальных занятий, прохождение программ по предметам.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за обучение на дому по ОУ, контролирует своевременность проведения занятий и оформление журналов обучения на дому обучающегося не реже одного раза в месяц, проводит необходимые процедуры с целью контроля качества преподавания, а также индивидуальные собеседования с обучающимися на дому и их родителями.

2.10 Итоговая аттестация обучающихся на дому, осуществляется учителем-предметником на основании текущих отметок.

Перевод обучающихся на дому, в следующий класс осуществляется на общих основаниях решением педагогического совета.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 и 11-х классов осуществляется в соответствии с нормативными документами Российской Федерации и Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-го, 11-го классов общеобразовательного учреждения. В случае освобождения обучающихся от итоговой аттестации по отдельным предметам, данный факт фиксируется протоколом педсовета. Выпускникам 9 и 11-х классов, обучающимся на дому, выдается в установленном порядке аттестат государственного образца о соответствующем уровне образования, в который вносятся все предметы учебного плана.

2.11. Родители обучающихся имеют право подать заявление для прекращения обучения на дому раньше окончания срока действия справки. В этом случае, директором общеобразовательного учреждения издается соответствующий приказ.

3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей на дому.

3.1. При обучении обучающихся в течение учебного года оплата педагогам, обучающим индивидуально на дому, производится исходя из расчета тарификационного часа и на основании действующих приказов. При обучении в течение срока менее трех месяцев - осуществляется почасовая оплата труда.

3.2. Замена педагога при его краткосрочном отсутствии по уважительной причине не осуществляется, занятия по согласованию с родителями переносятся на другие сроки. Учитель обязан ликвидировать отставание от программы в течение учебного года. Оплата производится из расчета среднемесячной без изменений.

При долгосрочном отсутствии педагога (сроком более двух недель) администрация общеобразовательного учреждения обязана произвести

замещение занятий другим учителем. Оплата замещенных часов производится на общих основаниях.

3.3. В случае болезни (или отсутствия по уважительной причине) ученика учитель обязан отработать не проведенные часы в дополнительное время, сроки отработки согласовываются с родителями. Оплата труда педагога в этом случае производится обычным порядком по тарификации.