

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №144 имени Маршала Советского Союза Д.Ф. Устинова»
городского округа Самара

Рассмотрено на заседании Педагогического совета Протокол №1 От «26» августа 2019 г. Согласовано с Советом Школы Протокол № 1 от 28 августа 2019 г	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ Школы № 144 г.о. Самара А.В. Лазарев Приказ № 195 от «30» августа 2019г.
--	---

Положение

об организации внеурочной деятельности обучающихся
(начальное общее и основное общее образование)

1. Общие положения

1.1. Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся МБОУ Школы № 144 г.о. Самара разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 с изменениями и дополнениями;
- Федеральным Государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 с изменениями и дополнениями;
- с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- с основной образовательной программой начального общего образования (ООП НОО) МБОУ Школы № 144 г.о. Самара;

Общие положения

1.1. Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся МБОУ Школы № 144 г.о. Самара разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 с изменениями и дополнениями;
- Федеральным Государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 с изменениями и дополнениями;
- с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- с основной образовательной программой начального общего образования (ООП НОО) МБОУ Школы № 144 г.о. Самара;
- с основной образовательной программой основного общего образования (ООП ООО) МБОУ Школы № 144 г.о. Самара;
- с Уставом МБОУ Школы № 144 г.о. Самара.

1.2. Внеурочная деятельность – специально организованная деятельность для обучающихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении (далее – внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения.

1.3. Целью внеурочной деятельности является содействие в достижении планируемых образовательных результатов обучающихся школы в соответствии с ООП НОО и ООП ООО МБОУ Школы № 144 г.о. Самара.

1.4. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся школы и их родителей путем предоставления выбора широкого спектра видов и форм, направленных на:

- развитие детей;
- формирование универсальных учебных действий;
- создание условий для развития личности обучающегося;

- развитие мотивации обучающегося к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия обучающегося;
- приобщение обучающегося к общечеловеческим ценностям, национальным ценностям и традициям;
- профилактику асоциального поведения обучающихся;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации обучающегося, его интеграции в систему отечественной и мировой культуры; обеспечение целостности процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности обучающегося;
- укрепление психического и физического здоровья обучающихся;
- развитие взаимодействия педагогов с семьями обучающихся.

1.5. ООП НОО и ООП ООО реализуются через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Формы организации образовательного процесса, чередование урочной и внеурочной деятельности в рамках реализации ООП ООО и ООП ООО определяет ОО.

1.6. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно - оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общекультурное, общеинтеллектуальное) в следующих формах: художественные, культурологические, филологические, хоровые студии; школьные спортивные клубы и секции; юношеские организации; научно - практические конференции; школьные научные общества; олимпиады; поисковые и научные исследования; общественно полезные практики; военно-патриотические объединения и другие формы, отличные от урочной, на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

1.7. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы НОО и ООО.

2. Организация внеурочной деятельности

2.1. Внеурочная деятельность осуществляется через:

- деятельность, организуемую классными руководителями (экскурсии,

диспуты, круглые столы, соревнования, общественно полезные практики и т.д.);

- деятельность иных педагогических работников, осуществляемую в соответствии с должностными обязанностями квалификационных характеристик должностей работников образования.

2.2. На основании решения педагогического коллектива, родительской общественности, интересов и запросов детей и родителей педагогический коллектив ОО реализует модель внеурочной деятельности с преобладанием педагогической поддержки обучающихся.

2.3. Внеурочная деятельность может быть реализована в каникулярное время в рамках тематических программ (лагерь с дневным пребыванием на базе ОО, в походах, поездках и т. д.) на основании приказа руководителя ОО.

2.4. Программы внеурочной деятельности могут реализовываться как в отдельно взятом классе, так и в свободных объединениях школьников одной возрастной группы. Администрация ОО самостоятельно решает вопросы формирования и наполняемости групп для организации внеурочной деятельности.

2.5. Финансирование внеурочной деятельности, реализуемой учителями - предметниками для учащихся в форме дополнительных образовательных модулей и спецкурсов, научного общества, осуществляется из тарификации или в виде доплат за счет стимулирующей части фонда оплаты труда ОО.

2.6. Рабочие программы внеурочной деятельности рассматриваются на заседании школьного методического объединения учителей-предметников, проверяются заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим данное направление и утверждаются руководителем ОО.

2.7. Расписание внеурочной деятельности на год утверждается руководителем ОО в начале учебного года.

2.8. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от возраста обучающихся и вида деятельности и устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10.

2.9. При организации внеурочной деятельности обучающихся могут использоваться возможности организаций дополнительного образования, культуры, спорта. При заключении с ними договоров о реализации внеурочной деятельности обучающихся администрация ОО учитывает "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима

работы образовательных организаций дополнительного образования детей, СанПиН 2.4.4.3172-14", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41.

2.10. Учителя, реализующие внеурочную деятельность, ведут журналы учета по своим объединениям, фиксируя тематику занятий и посещаемость занятий обучающимися. Содержание занятий в Журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

2.11. Курсы внеурочной деятельности ведутся по безотметочной системе оценивания. Итоговой работой с положительной оценкой «зачтено» являются выставки творческих работ, фестивали, соревнования, проект по одному из посещаемых курсов в рамках ежегодной школьной научно-практической конференции.

3. Требования к программам внеурочной деятельности

3.1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) титульный лист программы;
- 2) пояснительная записка;
- 3) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 4) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 5) тематическое планирование.

4. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности

4.1. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности

осуществляется на трех уровнях:

- представление коллективного результата деятельности группы обучающихся в рамках одного направления (результаты работы школьного научного общества, детского объединения, системы мероприятий, лагерной смены и т. п.);
- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося на основании экспертной оценки личного портфолио;

- качественная и количественная оценка эффективности деятельности ОО по направлениям внеурочной деятельности на основании суммирования индивидуальных результатов обучающихся.

Система оценки результатов внеурочной деятельности

<i>Система оценки результатов</i>	Индивидуальная оценка	Коллективный результат	Оценка эффективности по направлениям внеурочной деятельности
<i>Форма предоставления результатов</i>	Портфолио	Творческий отчет / презентация и пр.	Технологическая карта достижений
<i>Содержание</i>	Участие в мероприятиях различного уровня. Дипломы, сертификаты, награды и пр.	Продукт совместной деятельности / проекта. Награды, сертификаты, поощрения.	Индивидуальные результаты в рамках одного направления
<i>Этапы диагностики</i>	Входная и итоговая диагностика	В конце года	По окончании курса
<i>Инструменты оценивания</i>	Критерии оценки портфолио (Положение о портфолио)	Коллективный продукт деятельности (акции, проекты, конкурсы и т.д.)	Технологическая карта оценки эффективности

4.2. Для сохранения результатов учебной и внеучебной деятельности учащихся (в строгом терминологическом смысле этого слова) используются:

- *общеклассные альбомы, плакаты, папки* — как форма сохранения результатов учебной деятельности класса;
- *презентации* (цифровые учебные объекты или в виде распечатанных материалов) — как форма сохранения результатов пробно-поисковой работы группы.

Для сохранения результатов практических работ учащихся используются:

- *творческие работы* (графические, живописные, литературные, научные описания собственных наблюдений и экспериментов) как в форме портфеля достижений (накопительных папок), так и в форме выставок, научных журналов, литературных сборников (возможны как цифровые, так и печатные формы);
- *презентации, фиксации результатов преобразования модели* (схема, чертеж и др. знаковые формы), полученные ребенком в ходе индивидуального решения задачи (в виде цифрового объекта или распечатки);

- *выполненные работы в компьютерных средах, таблицы и графики,* отражающие состояние навыков ребенка — соревнование с самим собой (в виде цифрового объекта или распечатки).

Приложение 1

Основные критерии, показатели, методики оценки внеурочной деятельности

Критерии	Показатели	Приемы и методы изучения	Исполнитель оценки
Эффективность внеурочной деятельности			
Личность школьника			
Самоопределение	<ul style="list-style-type: none"> - формирование основ гражданской идентичности личности; - формирование картины мира культуры; - развитие Я-концепции и самооценки личности 	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Беседа о школе» (Т.А.Нежной, А.Л.Венгера, Д.Б.Эльконина) 2. «Кто я?» (М.Кун). 	Классный руководитель
Смыслообразование	<ul style="list-style-type: none"> - формирование ценностных ориентиров и смыслов учебной деятельности 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методика «Цветик-семицветик» 2. Опросник мотивации «Беседа о школе» (Т.А.Нежной, А.Л.Венгера Д.Б.Эльконина) 3. Оценка уровня воспитанности ученика (по Н.П.Капустину) 	Классный руководитель
Нравственно-этическая ориентация	<ul style="list-style-type: none"> - формирование единого образа мира при разнообразии культур; -развитие этических чувств как регуляторов морального поведения; - знание основных моральных норм; - формирование моральной самооценки; -развитие доброжелательности, внимательности к людям, готовности к сотрудничеству и дружбе; - формирование установки на здоровый и безопасный образ жизни 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Беседа «Что такое хорошо и что такое плохо» (1 класс) 2. Адаптированный вариант теста Н.Е.Щурковой «Размышляем о жизненном опыте» для младших школьников (3-4классы) 3. Методика «Репка» 4. Методика С.М. Петровой «Русские пословицы» 5. Методика «Что мы ценим в людях» 6. Методика Н.Е. Богуславской «Закончи предложение» 	Классный руководитель
Детский коллектив			
Сформированность детского коллектива	<ul style="list-style-type: none"> -благоприятный психологический микроклимат; -уровень развития коллективных взаимоотношений; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Социометрия 2. Индекс групповой сплоченности. Методика А.Н. Лутошкина «Какой у нас коллектив» 3. Методика определения 	Классный руководитель, заместитель директора по ВР

	- развитость самоуправления; - наличие традиций	уровня развития самоуправления (по Рожкову)	
Сформированность мотивации учащихся к участию в общественно-полезной деятельности коллектива	- включенность обучающихся во внеурочную деятельность	Методика «Выявление мотивов учащихся в делах классного и общественного коллективов»	Классный руководитель
Сформированность коммуникативной культуры учащихся	- коммуникабельность - взаимодействие со сверстниками, родителями, педагогами	Методика выявления коммуникативных склонностей (по Р.В. Овчаровой)	Классный руководитель
Профессиональная позиция педагога			
Эффективность работы кружка/секции/клуба/объединения	- Посещаемость, сохранность контингента - Применение проектных и иных современных технологий, обеспечивающих деятельностный подход - Участие учащихся в выставках, конкурсах, соревнованиях и т.п.	1. Анализ данных 2. Посещение внеурочных занятий	Заместитель директора по ВР
Проектирование и прогнозирование процесса внеурочной деятельности	- Наличие рабочей программы и ее соответствие предъявляемым требованиям. - Ведение журнала - Формирование ученического портфолио	1. Анализ программ 2. Проверка журналов 3. Анализ содержания «портфеля достижений» учащихся	Заместитель директора по ВР
Продуктивность внеурочной деятельности			
Продуктивность внеурочной деятельности	- Уровень достижения ожидаемых результатов - Достижения учащихся в выбранных видах внеурочной деятельности - Рост мотивации к активной познавательной деятельности	1. Анализ освоения учащимися программ внеурочной деятельности 2. Анализ содержания «портфеля достижений» учащихся 3. Анализ результатов участия детей в мероприятиях	Педагоги, реализующие программы внеурочной деятельности, заместитель директора по ВР
Удовлетворенность учащихся, их родителей, педагогов организацией внеурочной деятельности и ее результатами			
Удовлетворенность учащихся, их родителей, педагогов организацией внеурочной деятельности и ее результатами	- Удовлетворенность школьников участием во внеурочной деятельности - Сформированность у родителей чувства удовлетворенности посещением ребенком внеурочных занятий	Анкетирование	Педагоги, реализующие программы внеурочной деятельности, классный руководитель, заместитель директора

			по ВР
--	--	--	-------