

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа №144 имени Маршала Советского Союза Д.Ф. Устинова»  
городского округа Самара

Рассмотрено на заседании Педагогического совета Протокол №1 От «26» августа 2019 г. Согласовано с Советом Школы Протокол № 1 от 28 августа 2019 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ Школы № 144 г.о. Самара  А.В. Лазарев Приказ № 195 от «30» августа 2019г.
---	---

Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ Школе №144 г.о. Самара

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов: *федерального уровня:*

Закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", который вступил в силу 1 сентября 2013 г. » (п. 1 ч. 3 ст. 28–30);

Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;

Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 № 107;

Положения о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;

санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

*муниципального уровня:*

Уставом МБОУ Школы №144 г.о. Самара;

основной образовательной программой начального общего образования МБОУ Школы №144 г.о. Самара,

основной образовательной программой основного общего образования МБОУ Школы №144 г.о. Самара;

Программой развития МБОУ Школы №144 г.о. Самара;

локальными нормативными актами МБОУ Школы №144 г.о. Самара;

Положением о внутришкольном контроле в МБОУ школе №144 г.о. Самара;

Положением о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ Школе №144 г.о. Самара.

## **2. Целями текущей, четвертной, годовой (промежуточной), обязательной итоговой аттестации являются:**

обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;

установление фактического уровня теоретических знаний, практических умений и навыков учащихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования;

обеспечения выполнения педагогами и обучающимися образовательных программ, повышения их ответственности за качество образования;

контроль выполнения учебных программ и тематического планирования изучения учебных предметов;

своевременная корректировка в содержании программ обучения, формах и методах обучения, избранных учителем предупреждение неуспеваемости.

### **3. Текущая аттестация обучающихся**

#### **3.1 Текущая аттестация обучающихся включает в себя:**

Поурочное оценивание и срезовый контроль в соответствии с критериями выставления оценок. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов образовательной организации.

Текущий контроль успеваемости заключается в определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах; коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала. Поурочный и потемный контроль определяется педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

Текущий контроль успеваемости обучающихся в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде оценок по балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию; во 2–11-х классах осуществляется в виде оценок по балльной шкале по учебным предметам учебного плана, дополняется отметками «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно); безотметочно («зачтено», «не зачтено», защита проекта) по элективным курсам в 10-11 классах, предпрофильным курсам в 9-х классах, занятиях внеурочной деятельностью в 5-7-х классах (Промежуточная оценка, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий на уровне не ниже базового, является основанием для перевода в следующий класс и для допуска обучающегося к государственной итоговой аттестации. В период введения ФГОС ООО в случае использования стандартизированных измерительных материалов критерий достижения/освоения учебного материала задается как выполнение не менее 50% заданий базового уровня или получения 50% от максимального балла за выполнение заданий базового уровня. В дальнейшем этот критерий должен составлять не менее 65%).

Обучающиеся, которые обучаются на дому по состоянию здоровья по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной оценки.

#### **3.2 Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.**

#### **3.3 Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по балльной системе. Порядок выставления оценок за письменные работы:**

1. Оценка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку;
2. Оценки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах — не позже, чем через неделю после их проведения;
3. Оценки за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе — не более чем через 10 дней;
4. Оценка за контрольную работу математике в 10 – 11 классе – не более чем через неделю;
5. Оценка за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал в одну клетку.

#### **3.4 Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются с учетом их аттестации в этих учебных заведениях.**

#### **4. Промежуточная четвертная аттестация обучающихся**

4.1 Промежуточная аттестация проводится во 2-9-х классах по четвертям, в 10-11-х классах - по полугодиям, в 1-х классах оценки не выставляются.

4.2 Четвертные оценки во 2-9-ых классах выставляются за два дня до окончания четверти, в 10-11-х классах - за два дня до окончания полугодия.

4.3 В течение года в классах проводятся административные контрольные работы в соответствии с Планом работы школы с целью проведения анализа полученных результатов и корректировки работы учителя. Проверку выполненных работ осуществляет учитель.

4.4 При выставлении итоговых оценок за четверть учитель должен руководствоваться следующим: оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными; неудовлетворительные оценки при итоговой аттестации за четверть не учитываются при условии, если обучающийся сдал задолженность по этой теме.

4.5 Оценки учащихся за четверть (полугодие) выставляются на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и достигнутых ими навыками и умениями. В случае спорной оценки за четверть при отсутствии отрицательной динамики (2,3,2,3) учителю необходимо назначить зачет или провести административную работу по данному предмету и оценку выставить по результатам работы.

4.6 Оценка за четверть, полугодие может быть выставлена ученику при наличии у него не менее трех отметок за четверть и пяти за полугодие.

4.7. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, оценка за четверть не выставляется. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется учителем-предметником в индивидуальном порядке.

4.8. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей или лиц, заменяющих родителей. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке (уроках) не освобождает его от текущего оценивания. Учитель вправе выбрать письменный, устный или комбинированный способ проверки знаний, умений и навыков.

4.9. Учитель должен комментировать оценку обучающегося, чтобы обучающийся смог устранить недостатки в дальнейшем.

4.10. За плохое поведение на уроке оценка не снижается, учитель должен использовать другие методы воздействия на обучающегося.

4.11. Промежуточная четвертная аттестация в рамках внеурочной деятельности не предусмотрена.

#### **5. Утверждается план мероприятий по завершению четверти**

1. Классные руководители 2-11-ых классов доводят содержание предварительных итогов успеваемости за четверть (полугодие) до родителей (законных представителей). Учителя – предметники 2-11-ых классов проводят в данный период занятия с учащимися по индивидуальным картам в рамках повышения успеваемости и качества знаний.
2. Готовятся письменные уведомления – рекомендации для родителей, дети которых по итогам четверти имеют неудовлетворительные оценки.
3. Классные руководители передают информацию родителям (законным представителям) под личную подпись, затем сдают уведомления, подписанные родителями, в учебную часть.
4. Содержание приказа по завершению четверти доводится до сведения учащихся и родителей (законных представителей) классными руководителями 1-11-ых классов.

## 6. Промежуточная годовая аттестация обучающихся

- 6.1. К промежуточной годовой аттестации допускаются все учащиеся 2-8, 10 классов. Учащиеся 1-х классов по окончании первого года обучения не аттестуются.
- 6.2. От промежуточной годовой аттестации во 2-8, 10 классах освобождаются обучающиеся:
- 1) по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения;
  - 2) обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам;
  - 3) обучающиеся, имеющие годовую оценку «отлично» по данному предмету.
- 6.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме предметной диагностической работы по русскому языку, математике и одному предмету по выбору образовательной организации. Конкретная форма промежуточной аттестации, сроки и порядок ее проведения определяются Педагогическим советом и регламентируются настоящим положением.
- 6.4. Сроки проведения промежуточной годовой аттестации утверждаются приказом по школе.
- 6.5. Тексты для проведения контрольных работ, тестов разрабатываются учителями и утверждаются на заседании школьного методического объединения.
- 6.6. Годовая отметка по всем учебным предметам выставляется учителем на основании четвертных. В случае, если четвертные отметки за 1 и 2 четверти (1 полугодие) отличаются от четвертных отметок за 3 и 4 четверти (2 полугодие), годовая отметка выставляется на основании отметок за 3 и 4 четверти (2 полугодия), так как основное изучение нового материала и повторение изученного приходится на данный учебный период.
- 6.7. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестаций и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося. В случае неудовлетворительных результатов информация об итогах аттестации доводится до родителей (законных представителей) учащегося в письменном виде. Ответственность за ликвидацию неуспеваемости возлагается на родителей (законных представителей) учащихся.
- 6.8. Родителям (законным представителям) обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.
- 6.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом Школы и оформляется приказом директора Школы.
- 6.10. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по предметам учебного плана. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. В личное дело обучающегося вносится запись: “условно переведен”. Согласно ст. 58 «О промежуточной аттестации обучающихся» закона «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.
- 6.11. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.
- 6.12. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.
- 6.13. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится в сроки, утвержденные приказом по Школе и, в случае положительной динамики, по мере готовности обучающегося в течение учебного

года (по заявлению родителей (законных представителей)). Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора Школы в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля.

6.14. При положительном результате аттестации Педагогический совет Школы принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно, с соответствующей записью в личном деле обучающегося. При отрицательном результате аттестации директор Школы вправе по ходатайству родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае если обучающийся, условно переведенный в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведен в последующий класс.

6.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.16. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

## **7. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

7.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года.

7.2. Обучающиеся имеют право: пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей; получать помощь педагога-психолога.

7.3. Образовательная организация при проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана: создать условия для ликвидации академических задолженностей; обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей; создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

7.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны: создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности; обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности; нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

7.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия. Комиссия формируется по предметному принципу. Ее состав определяется директором школы в количестве не менее трех человек; утверждается приказом руководителя.

7.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету.

7.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть: оставлены на повторное обучение; переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии; переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

7.8. Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения: в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями)).

## **8. Итоговая аттестация обучающихся**

8.1. Освоение образовательных программ среднего общего образования (11 класс) и программ основного общего образования (9 класс) завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

8.2. К государственной (итоговой) аттестации допускаются выпускники образовательных учреждений, имеющие годовые оценки по всем общеобразовательным предметам учебного плана за 10-11 классы не ниже удовлетворительных. К государственной (итоговой) аттестации допускаются выпускники 9 классов, освоившие основные общеобразовательные программы основного общего образования и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана образовательного учреждения. Решение о допуске принимается педагогическим советом образовательного учреждения и оформляется приказом Директора Школы.

## **9. Промежуточная аттестация экстернов**

9.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию.

9.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

9.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Школы соответствующим приказом руководителя.

9.4. Образовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Школы.

9.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога .

9.6. Промежуточная аттестация экстерна проводится: в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем за 10 дней до ее проведения; предметной комиссией, в количестве не менее трех человек, персональный состав которой определяется администрацией. Предметная комиссия утверждается приказом директора Школы.

9.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

9.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной комиссией в установленном законодательством РФ порядке.

9.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

9.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном настоящего Положения.

9.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности,

могут быть приняты в ОО для продолжения обучения в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест.

9.12. Если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно, и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.