

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №144 имени Маршала Советского Союза Д.Ф. Устинова»
городского округа Самара

Рассмотрено на заседании Педагогического совета Протокол №1 От «26» августа 2019 г. Согласовано с Советом Школы Протокол № 1 от 28 августа 2019 г	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ Школы № 144 г.о. Самара  А.В. Лазарев Приказ № 195 от «30 августа 2019г.
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе по предмету (учебному курсу)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (2004 года) (далее ФК ГОС), Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (2009 год) и Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (2010 год) (далее ФГОС), письмом департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О рекомендации к использованию примерной образовательной программы начального общего образования» от 16 августа 2010 г. № 03-48, письмом департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О примерной основной образовательной программе основного общего образования» от 01 ноября 2011 г. № 03-766, приказом Министерства образования и науки РФ № 1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, приказом Министерства образования и науки РФ № 1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, Приказом Министерства образования и науки РФ № 1598 от 19.12.2014 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», адаптированных основных образовательных программ начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, положением об организации обучения на дому, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях от 29.12.2010 г. № 189, (СанПиН 2.4.2821-10), Постановлением от 24.11.2015 г. «О внесении изменений в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения содержания в общеобразовательных организациях»; письмом МОиН РФ от 14 декабря 2015 года N 09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации

дополнительных образовательных программ», письмом МОиН Самарской области от 17.02.2016 № МО-16-09-01/173-ТУ «О внеурочной деятельности».

1.2. Рабочая программа по учебному предмету — это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований Федерального компонента государственного образовательного стандарта (2004 года), Федерального государственного образовательного стандарта второго поколения к условиям и результату образования обучающихся на начальном и основном уровнях образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее — ОО).

1.3. Виды рабочих программ по образовательным предметам с учетом ФГОС и форм обучения:

- рабочая программа по ФГОС начального общего образования;
- рабочая программа по ФГОС основного общего образования;
- рабочая программа среднего общего образования;
- рабочая программа по ФК ГОС;
- рабочая программа по индивидуально-групповым занятиям, факультативам, элективным курсам;
- рабочая программа по курсам внеурочной деятельности;
- адаптированная рабочая программа по предмету начального общего образования / основного общего образования для детей с ОВЗ, обучающихся инклюзивно;
- адаптированная рабочая программа по предмету начального общего образования / основного общего образования / среднего общего образования для детей с ОВЗ, обучающихся на дому;
- индивидуальная рабочая программа по предмету начального общего образования / основного общего образования / среднего общего образования / среднего общего образования для детей, обучающихся на дому.

2. Порядок разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа является составной частью образовательной программы образовательного учреждения, определяющей содержание образования в данном образовательном учреждении на всех уровнях образования.

Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования;
- санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189, под ред.24.11. 2015 г);
- учебного плана Учреждения;
- годового учебного календарного графика Учреждения на текущий учебный год;
- основной образовательной программы Учреждения;
- примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине или авторской программы;
- учебно-методического комплекса.

2.2. Учитель планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разработанной на основе Примерной основной образовательной программы начального и основного общего образования, разрабатывает рабочие программы по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ, соответствующих требованиям федеральных образовательных стандартов и требованиям ФК ГОС.

2.3. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование).

2.4. Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, курсы, факультативы, индивидуально-групповые занятия.

2.5. Рабочая программа разрабатывается одним учителем или группой учителей (учителями начальных классов, специалистами по данному предмету).

2.6. Учитель, разрабатывая рабочую программу, может определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета; вносить изменения в содержание изучаемой темы; дополнять требования к уровню подготовки учащихся, уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной или авторской программами. Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с программой по учебному предмету и/или авторской программой по предмету, должны быть обоснованными (если изменения более 20 %, то необходима внешняя экспертиза и согласование).

2.7. Ежегодные корректировки рабочей программы осуществляются в соответствии с особенностями класса и отражаются в пояснительной записке.

3. Порядок согласования, утверждения и внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу

3.1. Порядок утверждения рабочей программы в МБОУ Школа № 144 г. о. Самара предполагает следующие этапы:

- рабочая программа утверждается директором школы на основании приказа в срок до 1 сентября учебного года начала реализации данной программы и на основании рассмотрения школьного методического объединения учителей-предметников и согласования с заместителем директора по учебной работе;

- в случае, если имеет(ют) место модифицированные (в сторону уменьшения количества часов) и/или авторские рабочие программы, разработанные в МБОУ Школа № 144 г. о. Самара, то необходимо получить внешнюю рецензию перед процедурой их утверждения.

3.2. Учитель, принятый на работу в МБОУ Школа № 144 г. о. Самара, обязан продолжить образовательный процесс по утвержденной программе.

3.3. Порядок внесения изменений и/или дополнений определяется следующими условиями:

- непредвиденные пропуски уроков, занятий, вызванных карантином или отсутствием учителя, влекущие необходимость внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу;

- все изменения и/или дополнения в рабочую программу, вносимые учителем в течение учебного года, в обязательном порядке согласовываются с заместителем директора по учебной работе.

3.4. Рабочие программы, разработанные в соответствии с настоящим Положением, являются собственностью МБОУ Школа № 144 г. о. Самара.

4. Структура рабочей программы

4.1. Рабочая программа по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений содержат следующие обязательные элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.
4. Содержание учебного предмета, курса.
5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

4.2. Адаптированные рабочие программы по предмету должна содержать следующие разделы:

1. Титульный лист.
2. Педагогическая характеристика обучающихся определенной нозологической группы.
3. Пояснительная записка (с включением коррекционно-развивающих целей и задач обучения в соответствии с АОП для детей с ОВЗ).
4. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.
5. Содержание учебного предмета, курса.
6. Способы организации обучения (если они предусмотрены АОП для детей с ОВЗ).
7. Способы контроля (если они предусмотрены АОП для детей с ОВЗ).
8. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

4.3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) титульный лист программы;
- 2) пояснительная записка;
- 3) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 4) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 5) тематическое планирование.

4.4. Структура рабочей программы по ФКГОС

Программа по ФКГОС включает:

пояснительную записку с кратким пояснением, на основе чего составлена данная программа (ФКГОС, примерная программа, авторская или типовая), с указанием используемого УМК;

содержание учебного предмета курса должно соответствовать требованиям ФКГОС, тематическое планирование.

5. Требования к разделам рабочей программы

5.1. Титульный лист:

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- гриф рассмотрения на МО с указанием № протокола и даты;
- гриф согласования программы;
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательной организации);
- название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
- уровень;
- кем разработана / составлена;

5.2. Пояснительная записка

В пояснительной записке указаны авторы программы и учебников (УМК), цели и задачи изучения данного предмета (курса), место предмета в учебном плане и количество часов на изучение программы, отражены внесенные изменения в авторскую программу.

Пояснительная записка дается на весь уровень обучения.

5.3. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса

5.3.1. В рабочих программах первого уровня обучения (ФГОС) планируемые результаты прописываются отдельно на каждый класс изучения предмета (курса) и приводятся в блоках «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться».

5.3.2. В рабочих программах второго и третьего уровней обучения (ФГОС) личностные и метапредметные результаты прописываются на весь уровень обучения. Планируемые предметные результаты прописываются отдельно на каждый класс изучения предмета (курса). Предметные результаты приводятся в блоках «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться».

5.3.3. В рабочих программах, разработанных по ФК ГОС, требования к уровню подготовки приводятся в блоках «Ученик должен знать/понимать» и «Ученик должен уметь».

5.4. Содержание учебного предмета, курса

5.4.1. Содержание учебного предмета, курса – структурный элемент рабочей программы, прописывающийся отдельно на каждый класс в разрезе каждого раздела.

5.4.2. Учебно-тематический план – структурный элемент рабочей программы изучения предмета (курса), включающий:

- название разделов курса;
- количество часов для изучения раздела;
- темы практических и лабораторных работы.

№	Название раздела	Кол-во часов	Кол-во часов контрольных /лабораторных/практических работ
1			
2			

5.5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

Тематическое планирование – структурный элемент рабочей программы, прописывающийся отдельно на каждый класс изучения предмета (курса) и содержащий:

- перечень разделов, тем, последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы, в том числе контрольных, практических работ;
- код элемента содержания (КЭС) (по предметам: русский язык, литературное чтение, литература, иностранный язык, математика, окружающий мир, информатика, информатика и КТ, история России, обществознание, биология, физика, химия, география). Отбор элементов содержания осуществляется на основе ФГОС или ФК ГОС.

6. Оформление и хранение рабочей программы

6.1. Оформление рабочих программ осуществляется учителями с соблюдением следующих требований:

ориентация страниц документа – *книжная или альбомная*;

шрифт - Times New Roman;

размер шрифта – 12-14; одинарный межстрочный интервал, центровка заголовков выполняются при помощи средств Word; листы формата А 4; таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. Титульный лист считается первым. На титульном листе указывается: - название Программы (учебный предмет, курс); - адресность (класс или уровень образования, или возраст обучающихся); - год составления Программы. (Приложение № 1).

5.3. Тематическое планирование представляется в виде таблицы (Приложение №2).

6.2. Один экземпляр рабочей программы в электронном виде сдается администрации ОО, второй экземпляр хранится у учителя.

Приложение № 1

Программа рассмотрена
на заседании МО учителей

Протокол № 1
от «__» августа 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР

/_____/.
« __ » 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школы № 144
г.о. Самара

Лазарев А.В.
« __ » _____ 201__ г.

Председатель МО

_____ / _____ /

Приказ № _____
от «____» _____ 201__ г

М.П.

№ урока	Название раздела/темы	Кол-во часов	КЭС
1			
2			

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебному предмету

классы

на 201 _____ - 201__ учебный год

Самара, 201__ г.

Приложение № 2

Тематическое планирование

Для адаптированной рабочей программы для детей с ОВЗ:

№ урока	Кол-во часов	Раздел, тема урока	Основные виды учебной деятельности
1			
2			