

Принято на Педагогическом совете  
МБОУ СОШ № 144 г.о. Самара  
Протокол № 1 от «26» августа 2013 г.

Утверждаю  
директор школы  
Н.В. Щерба  
№ 133 от «26» августа 2013 года



## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МБОУ СОШ № 144 г.о. Самара**

### **1. Общие положения**

1. Совет МБОУ СОШ № 144 г.о. Самара (далее - Совет) является органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом МБОУ СОШ № 144 г.о. Самара решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.
2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом МБОУ СОШ № 144 г.о. Самара, а также с данным Положением.
3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

### **2. Структура Совета, порядок его формирования**

1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:
  - родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования (по одному представителю от каждой образовательной ступени: 1-4 кл., 5-9 кл., 10-11 кл.);
  - работников МБОУ СОШ № 144 г.о. Самара (3 чел.);
  - обучающихся 9-10-11-х классов (по одному человеку от каждой параллели);
  - администрацию МБОУ СОШ № 144 г.о. Самара.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чьи профессиональная и (или) общественная деятельность, знания,

возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБОУ СОШ № 144 г.о. Самара (кооптированные члены Совета).

## 2. Порядок избрания членов Совета:

- члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольной родительской Конференции;
- члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся;
- члены Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем Собрании трудового коллектива.

## 3. При организации выборов членов Совета применяются следующие правила:

- Делегаты Конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса.
- Решение собрания об избрании делегата на Конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.
- Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов.
- Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и, при необходимости, счетную комиссию.
- Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на Конференции.
- Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами Конференции, руководителем общеобразовательного учреждения, представителем учредителя МБОУ СОШ № 144 г.о. Самара.
- Решения Конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым

председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

4. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.
5. Первое заседание Совета созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования.
6. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников общеобразовательного учреждения (включая руководителя), представителей учредителя и обучающихся.

### **3. Компетенция Совета**

1. К компетенции Совета Школы относятся:
  - утверждение плана развития Школы;
  - утверждение критериев распределения стимулирующей части ФОТ педагогов и контроль за их использованием;
  - выступление с инициативой и поддержкой общественной инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;
  - определение путей взаимодействия Школы с научными и творческими организациями для создания условий всестороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;
  - участие в формировании сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности ОУ, её согласование, а также контроль за расходованием денежных средств (в случае, если главным распорядителем средств соответствующего (местного) бюджета образовательному учреждению выдано генеральное разрешение на право получения и использования средств от приносящей доход деятельности);
  - рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;

- заслушивание отчета о работе Директора Школы, в том числе о расходовании внебюджетных средств;
- согласование передачи в аренду имущества Школы;
- принятие локальных актов, регламентирующих деятельность МБОУ СОШ № 144 г.о. Самара, не являющуюся образовательной;
- разрешение конфликтов в области образования между участниками образовательного процесса, создание для этих целей Конфликтной комиссии;
- иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Школы действующим законодательством.

## **2. Основными задачами Совета являются:**

- повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирование труда его работников,
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения;
- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности образовательного учреждения, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо;
- контроль за соблюдением администрацией и педагогами ОУ исполнения календарного учебного плана, правил внутреннего распорядка, режима работы учреждения;
- контроль за исполнением со стороны администрации и педагогов требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся;
- контроль за качеством платных образовательных услуг (в случае, если тарифы, виды, перечень не определены учредителем).

3. **Совет согласовывает** по представлению руководителя общеобразовательного учреждения:

- Программы (концепции, стратегии, отдельные проекты), разработанные образовательным учреждением;
- Перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, разработанных образовательным учреждением (в случае, если тарифы, виды, перечень не определены учредителем);
- Значения критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя ОУ, достигнутые за контрольный период;
- Проект учебного плана на новый учебный год, разработанного администрацией школы;
- Годовой календарный учебный график, правила внутреннего распорядка ОУ, режим работы учреждения;
- Положение общеобразовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения;
- смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»);
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения.

4. **Вносит руководителю** общеобразовательного учреждения **предложения** в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебников из утвержденных федеральных и республиканских перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
  - создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
  - организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
  - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
  - развития воспитательной работы и организации внеурочной деятельности в общеобразовательном учреждении.
5. Участвует в принятии решения о создании в общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.
  6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
  7. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения, который подписывается совместно председателем Совета и руководителем общеобразовательного учреждения.
  8. Заслушивает отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.
  9. Выдвигает образовательное учреждение, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных конкурсах.
  10. Ходатайствует перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.
  11. Совет имеет право предлагать администрации школы вносить изменения и (или) дополнения в Устав общеобразовательного учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:
    - прав и обязанностей участников образовательного процесса;

- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательного учреждения, порядка и оснований отчисления обучающихся;
  - системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.
12. Решения по вопросам, которые в соответствии с Уставом МБОУ СОШ № 144 г.о. Самара не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

#### **4. Организация деятельности Совета**

1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя.
3. Правом созыва внеочередного заседания Совета обладают: председатель Совета, директор общеобразовательного учреждения, а также не менее 3-х членов его состава.
4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
5. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.
6. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.
8. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Совета.
9. Для осуществления своих функций Совет вправе:
  - приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
  - запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решения Совета.
10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.

## **5. Обязанности и ответственность Совета и его членов.**

1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель общеобразовательного учреждения вправе принять решение самостоятельно.
2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о

нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.

3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу общеобразовательного учреждения, договору общеобразовательного учреждения и учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем общеобразовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Руководитель учреждения или представитель учредителя вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, учредитель имеет право его отменить.
5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором общеобразовательного учреждения (несогласия директора с решением Совета и/ или несогласия Совета с решением (приказом директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.
6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.
7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях: по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме; при отзыве представителя учредителя; при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/ или не кооптируются) в состав Совета после увольнения; в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/ или не кооптируется) в

члены Совета после окончания общеобразовательного учреждения; в случае совершения противоправных действий; при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

8. После вывода (выхода) из состава Совета одного из членов проводится процедура довыборов либо кооптации.